



15/05/1972 (51 ans)
Permis B

* *****

Belgeard (53440)

*****@*****.*****

Assistante Ressources Humaines

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / févr. 2022 **Assistante Ressources Humaines**

ERMO

- * Suivi des dossiers administratifs du personnel : Gestion des formalités administratives relatives aux salariés (DPAE, création de la fiche salarié, visite médicale, suivi maladies, congés).
- * Gestion des éléments mensuels de la paie et des déclarations sociales Groupe.
- * Gestion de la formation : Devis, demandes de prises en charge auprès de l'OPCA, suivi du plan de formation.
- * Participation aux recrutements et organisation d'événements sociaux
- * Communication interne
- * Reportings : Tableaux de bord mensuels RH et veille juridique
- * Support au RRH et soutien opérationnel aux managers de service de proximité
- * Gestion de projet: implémentation d'un système GTA Groupe
- * Organisation déplacements, réservation voyages

juil. 2001 / déc. 2014 **Assistante administrative**

ERMO

- * Accueil téléphonique et physique
- * Enregistrement factures fournisseurs
- * Règlements fournisseurs
- * Facturation clients
- * Gestion des transports (express - national - international)
- * Reportings

sept. 1995 / juil. 2001 **Assistante Administrative et Commerciale**

LBN GROUPE CODIS INTL

- * Commandes -Facturation Clients et Fournisseurs
- * Suivi du CA - Reportings
- * Création Supports publicitaires et communication
- * Assiste le Responsable Produits pour les mises en place de collections et catalogues

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1995 / juin 1997 **Assistante Communication et Bureautique**

Polyvalence Beauvais 60 Alternance SIFOR OISE

sept. 1991 / juin 1995 **Licence de Sociologie - BAC+3**

Aisance relationnelle Nantes 44 Université de Nantes

/ juin 1991

Baccalauréat Littéraire Mayenne 53 - BAC

Lycée Lavoisier Mayenne

COMPETENCES

WORD
EXCEL
POWERPOINT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique