



\*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Montreuil (93100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Perfectionniste, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2023 /

#### Assistante commerciale/assistante administrative

*Intérim, centre auditif*

*Accueillir des clients, planifier des rendez-vous, télétransmission, facturation, gestion administrative, vente des produits d'entretien, demande de prise en charge, création de feuille de soin, attribution des appareils, devis, décharge essaie, bon de livraison .*

janv. 2022 /

#### Consultante en promotion immobilière

MEOLIA Constructions

*Recherche terrains, visites, accompagnement et satisfaction client, gestion du portefeuille clients et foncier.*

janv. 2019 /

#### Hôtesse d'accueil/ Serveuse

Bread and Roses, Paris

*bilingue*

*Bread and Roses, Paris*

*Mise en vitrine, service en salle, entretien du restaurant, conseils clients, gérance commande, encaissement.*

/

#### Baby Sitter

Bread and Roses, Paris

*Garde d'enfants 2 à 8 ans chez des particuliers en soirée et à des périodes de vacances scolaire .*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2020 / juin 2021

#### Spécialité Gestion et Finance

Lycée Jean Jaurès, Montreuil

/ juin 2021

#### Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion - BAC

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Montages vidéos

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Italien

Français

Portugais

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Décoration d'intérieur & immobilier, Voyages, Mode, Réseaux sociaux