



14/12/1965 (58 ans)

* * * * *

Reims (51051 CEDEX)

*****@*****. **

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2023

Assistante Administrative

Lycée Jean Jaurès, Reims

* Gestion de l'agenda des employeurs, organisation des réunions et des déplacements professionnels.

* Préparation des documents pour les réunions, prise de notes et suivi des actions à entreprendre.

* Gestion des courriers entrants et sortants, filtrage des appels téléphoniques.

* Gestion administrative des personnels du lycée.

* Création d'un système de classement des documents qui a amélioré l'efficacité de l'équipe.

janv. 2000 / janv. 2019

Assistante Administrative et comptable

SARL Thevenin/Traiteur Dugourd/SARL Wargnier

* Gestion de l'accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous.

* Suivi des dossiers clients

* Rédaction et envoi des correspondances administratives.

* Saisie et mise à jour des données

* Saisie comptable jusqu'au bilan

* Suivi de la trésorerie

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs

/ juin 1998

BAC +2 (BTS, DUT ou EQUIVALENTS)- Secrétariat / Assistante de Gestion et Comptable d'Entreprise - BAC+2

/ juin 1983

BEP Agent Administratif - BEP

COMPETENCES

mise à jour des données, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, passionnée d'histoire, Voyages : visite, musées, Vélo, Cinéma