



\*\*\*\*\* \*\*

11/02/2000 (24 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

La Garde (83130)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Hôtesse de caisse, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2022 / oct. 2022**

#### **conseillère de vente**

Messika Printemps La Valentine

- \* *Gérer et développer un portefeuille de clients*
- \* *Prendre connaissance et traiter les mails.*
- \* *Être à l'écoute pour proposer un article correspondant aux attentes du client*
- \* *Veiller à la sécurité pendant l'ouverture et la fermeture des vitrines*
- \* *Effectuer des transferts*
- \* *Réceptionner la marchandise avec la mesure de sécurité*
- \* *Gérer les plannings*
- \* *Gérer l'ouverture et la fermeture du corner*
- \* *Gérer les tâches administratives*
- \* *Encaissement*

**juil. 2020 / août 2020**

#### **Vendeuse**

Pain et Cantine

- \* *Présentoirs réapprovisionnés et rotation des produits tout au long de chaque poste de travail.*
- \* *Renseigner les clients sur les produits et services.*
- \* *Gestion efficace des opérations de la caisse enregistreuse*

**févr. 2020 / juin 2020**

#### **Manutentionnaire**

Electro Dépôt

- \* *Rangement des rayons et des étagères afin de conserver l'aspect attrayant du magasin.*

**nov. 2019 / déc. 2019**

#### **Vendeuse**

Pimkie

- \* *Conseils de mode en fonction des goûts de chaque cliente.*
- \* *Assistance rapide et courtoise offerte aux clients en personne et au téléphone.*
- \* *Réception de la marchandise et mise en rayon des nouveaux vêtements.*

**août 2019 / sept. 2019**

#### **Prothésiste Ongulaire**

Salon Kendal

- \* *Notification au superviseur des besoins en fournitures pour garantir le stockage adéquat des articles requis.*
- \* *Accueil des clients avant leur rendez-vous.*

**juin 2018 / nov. 2018**

#### **Hôtesse de caisse et d'accueil**

Carrefour

- \* *Réapprovisionnement, aménagement et organisation des rayons*
- \* *Traitement des transactions aux points de vente, notamment les achats ou les remboursements par chèque, espèces et carte de crédit.*
- \* *Communication aux clients de tous les services proposés.*

**janv. 2016 / déc. 2019**

Ms Fitness

- Ms Fitness : Accueillir, orienter, conseiller, définir les besoins d'un client.*
- Hotel Ibis : Gérer un planning, proposer l'attribution d'une chambre.*
- Restaurant Leyen : Accueillir, conseiller, servir, présenter l'addition.*
- Hotel Carre : Accueillir, prise de réservation selon le processus.*

/

**hôtesse d'accueil**

Salon Food In Sud  
*Vivacité (hôtesse d'accueil)*

/

**hôtesse d'accueil**  
Forum de l'emploi mairie 11/12  
*(hôtesse d'accueil)*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2020 / juin 2022**    **Niveau BTS Management Commercial Opérationnel - BAC+2**  
My Business School

**sept. 2016 / juin 2019**    **Baccalauréat professionnel Accueil Relation Client Usager - BAC**  
LYCEE MARIE GASQUET

## **COMPETENCES**

---

EXCEL, POWER POINT, WORD

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**