



***** *****

mariée, 1 enfant

* *** ** ***** *****

Villejuif (94800)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2009 / sept. 2011** **Assistante administrative**
Le Cèdre (Institut Médico Pédagogique) Châtillon
- janv. 2008 / juin 2008** **Assistante du service développement management**
Société S.C.C.) Paris 1er
- sept. 2007 / déc. 2007** **Assistante administrative**
Sté. Cegelec) Montesson
- juil. 2007 / août 2007** **Assistante administrative**
Inéo Média System) Nanterre
- mai 2007 / juin 2007** **Assistante administrative**
Ecole St. Erembert) St. Germain-en-Laye
- mars 2007 /** **Assistante administrative**
La Lyonnaise des Eaux) Poissy
- févr. 2007 /** **Assistante administrative**
Société Le Gaz Intégral) Rueil-Malmaison
- janv. 1999 / déc. 2007** **Assistante Accueil et réservations**
Clément) Bougival
- janv. 1998 /** **Assistante**
Sté. FONGECIF Ile de France) Tour Montparnasse
- janv. 1997 /** **Assistante Service Juridique**
Bull
- janv. 1996 /** **Assistante**
Concession MERCEDES-BENZ
- janv. 1995 /** **Assistante de direction bureaux**
Régie RENAULT) Rueil-Malmaison

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2008 / juin 2009** **Formation professionnelle - secrétariat médical**
Hôpital Salpêtrière
- sept. 1998 / juin 1999** **Formation informatique**
Agence ORDINTER à Versailles

sept. 1991 / juin 1992 Bac Pro Comptabilité - BAC

sept. 1989 / juin 1990 BEP Comptabilité - BEP

sept. 1987 / juin 1988 CAP Secrétariat - CAP

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point, Ciel, Outlook, Internet, explorer

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, piscine