



24/02/1974 (50 ans)
Célibataire, 1 enfant

** *****

La Roche-sur-Yon (85000)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative expérimentée Dynamique, volontaire et organisée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 /

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

Les Essarts / La Roche sur Yon

- * Recrutement : OE jobboards/sélection/préparation des EI ou collectifs
- * On-boarding du salarié (parcours d'intégration)
- * Rédaction des contrats de travail/apprentissage
- * Constitution des dossiers des salariés SIRH ou papier
- * Constitution du plan de formation / remboursements OPCO
- * Courriers RH
- * Dossiers Mutuelle/Prévoyance/IJSS
- * Médecine du travail
- * Dossiers administratifs des salariés étrangers
- * Intégration des éléments variables de paie
- * Gestion des tenues de travail

oct. 2019 / sept. 2020

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

FONDATION DE FRANCE

Dossiers du Personnel (env. 200), embauches, Visites médicales, Gestion des absences, information aux salariés, Courriers RH, saisie des EVP, contrôle paie (personnel régions), IJSS, dossiers mutuelle

mai 2019 / juin 2019

PLANIFICATRICE DES EFFECTIFS RESTAURATION

DISNEYLAND PARIS Workforce Insights

Planifier les effectifs en fonction des demandes des Managers « Food»
Élaborer et équilibrer les plannings selon les règles légales, Saisie des absences

déc. 2018 / mars 2019

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

CAS DEN BANQUE POPULAIRE

Renfort pour la gestion des Anomalies et contrôle des heures, calcul des jours libres, rédaction de
Procédure RH, déclarations Médecines du Travail (env. 125) enregistrements de factures

janv. 2018 /

stagiaire

COS CRPF Marne la Vallée

Formation continue dans une entreprise fictive créée par le Centre dans le cadre de l'obtention du
Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines, en travaillant sur toutes les compétences associées
et listées dans le Référentiel de Certification
* Stage de validation effectué chez LEROY MERLIN pendant 2 mois

janv. 2013 / déc. 2017

ASSISTANTE DE DIRECTION GENERALE / DRH

SAGEP reprise GROUPE SOS

ADP : Contrats de travail cadres/NC, DPAE/RUP/VIP, dossier du salarié, demandes 1% patronal, Suivi
des congés & absences, DAT, AM, suivi du reclassement des salariés (INAPTITUDES), Courriers RH,
Veille sociale & juridique (syndicat SYNEAS/NEXEM)
FORMATION : Plan de formation, Préparation et suivi des EAI
RECRUTEMENT : OE, présélection, suivi des candidatures

janv. 2011 / déc. 2012	ASSISTANTE DU SERVICE QUALITE ALIGN AEROSPACE <i>Gestion documentaire, rédaction, mise à jour et validation des procédures, diffusion documentaire interne et externe, Manuel Qualité, étalonnage des outils de contrôle, 5S</i>
janv. 2010 / janv. 2011	ASSISTANTE TECHNIQUE DU BATIMENT CESA DEVELOPPEMENT <i>Assistanat des chargés d'affaires incluant appels d'offres en SSI, gestion des interventions particuliers interphonie, antenne, collaboration avec l'assistante Qualité : certification APSAD</i>
janv. 2000 / janv. 2010	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE CINECOM HOLDING partenaire BOUYGUES TELECOM <i>Gestion administrative des abonnements téléphonie 26 PDV à fin 2009, relation clients, relances clients, contrôle des rémunérations opérateurs (SFR-ORANGE-BOUYGUES) relations commerciales Fournisseurs et Opérateurs (litiges, chiffres, administratif). Commandes marchandises et gestion de la base articles (Pégase) - tutrice BTS AG</i>
/	ASSISTANTE D'AGENCE La Chaize le Vicomte <i>* service après-vente clients * Plannings techniciens * Comptabilité / facturation / TVA * Infos RH pour 4 employés (transmission EVP)</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	TITRE PROFESSIONNEL Assistante Ressources Humaines
/ juin 2007	Gestion du Temps et des Priorités au quotidien CINECOM HOLDING
/ juin 1998	1ère année BTS Accueil-Animation Professionnels - BAC+2
/ juin 1996	CFEPS BAC PRO Exploitation des Transports - BAC
/ juin 1993	BEP/CAP Vente Action Marchande - CAP

COMPETENCES

ADP, RUP, Sage 100, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, People Soft, SIRH, GED

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	
Portugais	Courant

CENTRES D'INTERETS

Aquagym, marche active, Lecture romans, cuisine, loisirs créatifs