



25/02/1985 (39 ans)
Permis B

** **
Hazebrouck (59190)

*****@****. **

Secrétariat administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 /** B2E Beddelem Bondues
*Saisie des devis, facturation aux clients (particuliers, mairies et entreprises)
Rangement des dossiers facturés
Envoi par mail et par courrier des factures aux entreprises et aux particuliers*
- juil. 2021 / août 2021** **Secrétariat administrative**
PERILHON ELAGAGE
*Saisie des devis, facturation aux clients (particuliers, mairies et entreprises)
Rangement des dossiers facturés
Envoi par mail et par courrier des factures aux entreprises et aux particuliers
Envoi des factures administratives sur le logiciel Chorus*
- oct. 2018 / févr. 2021** **Auxiliaire de vie**
Résides Etudes Séniors Hem, France
- juil. 2017 / nov. 2017** **Assistante De Vie aux Famille**
ADENIOR, EHPAD, Ecole Maternelle Privé Bailleul, Vieux-Berquin, Merville
Stages dans dixérents secteurs Ecole Maternelle Privé, EHPAD et Domicile
- juin 2013 /** **Secrétaire Comptable**
D'Stock Home Armentières
- juin 2010 / août 2010** **Secrétaire de Greyer au Service PACS**
Tribunal d'Instance

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2023 / déc. 2023** **TP Secrétaire Comptable niveau Bac - BAC+5**
ID Formation; Hazebrouck
- déc. 2021 / juin 2022** **Titre Professionnel Employé Administratif - BAC+5**
ID Formation Dunkerque
- juin 2021 / oct. 2021** **Cléa**
ID formation Hazebrouck
- mai 2017 / nov. 2017** **Diplôme d'Etat Assistante De Vie aux Famille**
Afpa Hazebrouck
- sept. 2014 / nov. 2014** **Niveau BAC Pro Agent Administratif - BAC**
ERP André Maginot; Roubaix, France
- sept. 2003 / juin 2004** **Terminal BEP Menuiserie Bois - BEP**
Lycée Pro Amblard; Valence, France

COMPETENCES

Chorus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français