



Permis B

*****@*****.***

Analyste du département Eurasie et du département Droit International et Justice Internationale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / sept. 2023** **Analyste du département Eurasie et du département Droit International et Justice Internationale**
Institut d'études de géopolitique appliquées. IEGA Paris
-étude et analyse d'évènements géopolitiques traduction d'articles
-rédaction privée / publique d'articles et de recherches en lien avec le droit international et la géopolitique de l'Eurasie.
-Développement du rayonnement professionnel/ personnel et acquisition de savoirs et nouvelles compétences.
- janv. 2022 /**
Organisme de l'université de Rennes 1 " SOIE"
Mission Administrative
Organisme de l'université de Rennes 1 " SOIE" | année scolaire 2022

Appels téléphoniques et enquêtes auprès des anciens étudiants de Rennes concernant la sélection en Master.
- mai 2021 / juin 2021** **Stagiaire- Juridique**
CABINET Sandra CHAUVEAU
-Administration des dossiers physiques, mise à jour des données via logiciel de gestion WORD / EXCEL ,
numérisation de documents, classement et archivage des pièces et des dossiers.
Spécialités : Droit de la famille, Droit des personnes et de leur patrimoine.
- juin 2020 / août 2020** **Stagiaire Juridique**
Cabinet ALC AVOCAT
Accueil physique et prise en charge des clients, gestion du standard téléphonique.
Gestion des dossiers juridiques des clients (physiques et informatiques) : ouverture des dossiers ,
rassemblement des pièces, mise à jour de la documentation, classement et archivage.
Recherche juridique , analyse d'affaires , participation aux audiences correctionnelles et médiations familiales .
Spécialités : Droit de la famille, droit pénal , droit des étrangers, droit de la construction ,
droit rural , réparation du préjudice corporel .
- juin 2019 / juil. 2019** **Secrétaire administrative**
Cabinet SCM RONDEAU
Administration des dossiers (archivage , ouverture , rédaction ...)
Accueil et accompagnement des patients
Tenue du standard téléphonique - Gestion des courriers et courriels.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Formation en Relations Internationales - Droit International - Droit Pénal International**
Institut d'études Géopolitiques appliquées Paris

sept. 2019 / juin 2021 Lycée Montesquieu Le Mans

/ juin 2019 **PSC1 Secours**
CRF

janv. 2021 / **Licence générale de Droit - BAC+3**
Université de Rennes

/ **Étudiante à la faculté de Rennes 1 en droit avec parcours économie-
gestion**

/ **Baccalauréat Général en Géopolitique - Sciences Politiques . Sciences
économiques et sociales. Littérature anglaise - BAC**

COMPETENCES

EXCEL, WORD, PackOffice, Gestion Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	Elémentaire
Italien	Courant
Italien	Bilingue
Russe	Courant
Polonais	Elémentaire
Français	Courant
Alsacien	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lysias, association de plaidoiries et d'éloquence