****** ******

*** ****** ** ******** ********* *** ****** *** ***
Mougins (06250)
**********
********@*****.**

# **Coordinateur FF&E**, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2023** / **mars 2023** — **Gestionnaire de projets musées**
L.P. ART Nice
*Gestion des projets d'exposition pour des musées français et etrangers*

**juil. 2021** / **août 2022** — **Gestionnaire ADV**
AQUA LUNG
*Contrats pour la société Aqualung au sein des départements UK, France et e-commerce.*

**janv. 2021** / **avr. 2021** — **Commercial activités douanes et SIVEP**
ASD GROUP
*Mission pour la société ASD pour la constitution d'un fichier client Européen et britannique suite au Brexit.*

**juin 2020** / **sept. 2020** — **Coordinateur logistique / Support SAV**
Bestway
*Missions d'intérim pour la société Bestway pour les départements logistiques et support client.*

**janv. 2019** / **déc. 2019** — **Gestionnaire ADV**
PFPCA, Luxury Living et Fragonard (Vente à distance)
*Intérim et contrats dans le domaine du mobilier, de l'ultra frais et de la parfumerie*

**févr. 2018** / **sept. 2018** — **Coordinateur FF&E**
HOTEL MARTINEZ, Cannes
*- Dans le cadre de la rénovation totale de l'Hôtel Martinez gestion des approvisionnements en mobiliers, luminaires et accessoires et coordination d'une équipe de 10 personnes pour l' installation dans 256 chambres et 20 suites de ces articles en coordination avec les différents corps d'état dans le cadre de l'avancement du chantier puis en coordination avec les différentes équipes de l'Hôtel dans le respect des contraintes d'exploitation.*

**sept. 2017** / **janv. 2018** — **Acheteur**
EXPERBUY, Sophia - Antipolis
*- Sourcing, achats et suivi des approvisionnements en pièces aéronautiques pour le compte d'une société spécialisée en démantèlement et maintenance aéronautique..*

**janv. 2016** / **févr. 2017** — **Assistant ADV export**
NEURELEC OTICON MEDICAL, Vallauris
*- En support de l'équipe existante gestion des dossiers sous lettre de crédit, remises documentaires et des contrats gouvernementaux du département export de ce fabricant d'implants cochléaires.*

**janv. 2015** / — **Assistant ADV et commercial**
MARTINI, Sophia - Antipolis
*- Gestion des demandes opérationnelles et commerciales de clients professionnels dans le domaine du couplage de groupes électrogènes et du contrôle moteur.*

**janv. 2014 /** **Coordinateur logistique**
GEODIS
*- Organisation des transports de produits agroalimentaires à destination du grand Est Européen et de l'Amérique du Sud.*
*- Suivi des expéditions de la prévision de production jusqu'à la livraison confirmée.*
*- Préparation de la documentation liée au transport et à la marchandise.*

**janv. 2011 / déc. 2013** LASER SYMAG & ZHONE Sophia - Antipolis
*- Validation des évolutions incluses dans la consolidation quotidienne du produit.*
*- Réalisation des recettes.*
*- Tests fonctionnels dans le cadre d'implémentation de progiciels*
*- Configuration de bases de cartes réseau DSL et optiques GPON.*

**janv. 2010 /** **Gestionnaire approvisionnement**
RETIF, Villeneuve -Loubet
*- Gestion des anomalies des approvisionnements et rédaction des procédures relatives à leurs corrections.*

**janv. 2009 / janv. 2010** **Coordinateur logistique**
GE MEDICAL SYSTEMS (PARALLEL DESIGN), Sophia - Antipolis
*- Exportation de sondes médicales puis réexportation des produits finis vers les clients finaux dans le monde entier.*

**janv. 2008 / janv. 2009** **Approvisionneur**
ARKOPHARMA, Carros
*- Approvisionnement de 3000 références d'étuis pharmaceutiques.*

**janv. 2007 /** **Responsable logistique**
INTERNATIONAL POWER TOOLS, Nice
*- Coordination d'une équipe de merchandiseurs basés en Chine pour le suivi de la production d'équipements électroportatif et leur expédition vers la France.*

**janv. 2002 / déc. 2006** **Approvisionneur - Chargé de clientèle**
ADCO Sophia-Antipolis
*- Gestion des demandes opérationnelles et commerciales de clients professionnels dans le domaine de la connectique.*

**janv. 1998 / déc. 2001** **Coordinateur support client**
LUCENT TECHNOLOGIES, Sophia-Antipolis
*- Prise en charge des demandes de clients et gestion des opérations de remplacement et de réparation d'équipements de télécommunication.*

**janv. 1997 / janv. 1998** **Coordinateur technique**
SOLECTRON, Bordeaux
*- Interlocuteur opérationnel d'un constructeur d'équipements de télécommunications pour les mises à niveau et les réparations des produits obsolètes et défectueux.*

**janv. 1995 / déc. 1996** **Responsable de comptes client**
TAILLEUR DISTRIBUTION, Aulnay
*- Interlocuteur opérationnel de Bull Electronique, Siemens Médical et Ricoh photocopieurs, mise en place puis coordination des flux logistiques entre les intervenants.*

**janv. 1995 /** **Agent de transit et de dédouanement**
AEI / cellule MOTOROLA, Roissy
*- Importation, dédouanement et relivraison dans un délai de 36 heures des flux de composants à destination de l'Europe des 8 usines mondiales Motorola.*

**janv. 1992 / déc. 1994** **Agent de transit import-export**

## DIPLOMES ET FORMATIONS

| | |
|---|---|
| **/ juin 1994** | **Nouvelles réglementations douanières et gestion des stocks appliquée** |
| **/ juin 1991** | **Diplôme IATA-FIATA** |
| **/ juin 1991** | **Diplôme de l'Ecole du Transport et de la Logistique (AFT-IFTIM ISTELI)** |
| **/ juin 1986** | **Baccalauréat A1** - BAC |

## COMPETENCES

MARTINI, Testlink, SQL, Internet, Windows, Pack office 2010, Oracle, Scopus, SAP MM

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|---|---|
| **Anglais** | Courant |
| **Espagnol** | Courant |

## CENTRES D'INTERETS

Natation, ski, modélisme, lecture, musique, cinéma