



* ***** ** ** *****

Tours (37000)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET OPERATIONS, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / août 2023

COMPTABLE

OPCO EP Tours

* *Rapprochements bancaires des encaissements, des remises et des rejets.*

* *Analyse du compte bancaire collecte, recherche des anomalies, mise à jour des fichiers, effectuer les rejets bancaires et les demandes de remboursements.*

oct. 2018 / mars 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Groupe AEG Power Solutions

* *Contrôler et comptabiliser les notes de frais (80 collaborateurs), les factures (frais généraux et déplacements).*

* *Gestion location et facture du parc automobile.*

* *Création et mise à jour des tableaux de bord, relances préventives des factures et résolution des impayées.*

janv. 2018 / mars 2018

ASSISTANTE EXPORT

Groupe Zodiac Aerospace

* *Enregistrer et suivre les commandes en accord avec les services approvisionnement, fabrication et expédition.*

* *Elaborer les documents réglementaires (factures, BL, déclarations douanes).*

* *Gérer la relation client.*

janv. 2017 / janv. 2018

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Fransbonhomme

* *6 mois au service du Personnel : gérer les factures et règlements des contrats intérimaires de l'entreprise.*

* *Comptabiliser les notes de frais des commerciaux.*

* *6 mois au service Comptable : traiter les litiges de facturation clients/dépôts (400 points de vente).*

nov. 2016 / janv. 2017

CONSEILLERE CLIENTELE ACCUEIL

LCL

* *Tenir le guichet (caisse traditionnelle), gérer les opérations courantes, commercialiser les produits existants.*

janv. 2016 / mars 2016

GESTIONNAIRE COMPLEMENTAIRE SANTE

Sogarep

* *Traiter les dossiers (de la création aux réclamations des assurés)*

janv. 2015 / déc. 2015

GESTIONNAIRE CONTENTIEUX

LCL

* *Analyser les dossiers clients non réglés par le service amiable*

* *Décider en accord avec la réglementation de transmettre aux huissiers d'obtenir le solde de la créance.*

* *Réceptionner les appels des agences en demande du montant de décaissement autorisé des clients en contentieux.*

sept. 2012 / janv. 2013

TELECONSEILLERE

Bouygues Télécom

oct. 2006 / mars 2012

CHARGÉE DE RECOUVREMENT AMIABLE

Effico

* Identifier la créance et réclamer le paiement en ligne.

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2022 / juil. 2022

Chef de projet en rénovation énergétique

La Solive - Paris

/ juin 2014

Bac+2 d'Assistante de Direction - BAC+2

Eurinfac - Tours

/ juin 2004

Agent magasinier /gestion de stock

Afpa - Tours

COMPETENCES

excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français