********* ******

**** ****** ***********
Sarcelles (95200)
****
**********@*****.***

Secrétaire de direction, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 / déc. 2019 — **Secrétaire de direction**
Groupe Semega Négoce, Nouakchott- Mauritanie

janv. 2017 / janv. 2018 — **Stagiaire assistante de ressources humaines**
S té Adama Global
Service

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2017 — **Formation d'assistante de direction**
Centre de Formation Al Moustaqbal, Nouakchott- Mauritanie

sept. 2015 / juin 2016 — **Niveau Baccalauréat Série(D), scientifique** - BAC
Lycée privé Dioukhamadiya, Nouakchott- Mauritanie

sept. 2013 / juin 2014 — **Brevet d'Études du Premier Cycle; ASSISTANTE DE DIRECTION/ AGENT D'ACCUEIL/ AGENT ADMINISTRATIVE**
Lycée privé Dioukhamadiya, Nouakchott- Mauritanie.

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Polonais	
Français	Courant
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Sport, lecture, Cinéma