



\*\*\*\*\* \*\*

Mariée 2 enfants  
Permis B

\*\*\* \*\* \*\* \*

Trets (13530)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante RH Comptable, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**févr. 2019 /**

#### **Assistante RH Comptable**

SUPER U Bouc Bel Air 13

*Gestion administrative du personnel ( du recrutement à la sortie)*

*Établissement des paies 110 personnes et charges sociales*

*Tenue de la comptabilité des achats non marchands y compris les écritures de bilan*

**sept. 2016 / juin 2018**

#### **Adjointe Responsable de magasin**

ACTION Reims 51

*Gestion de 20 personnes*

*Organisation et contrôle des activités dans le magasin (mise en rayon, implantation du nouveau,*

*tenue du magasin)*

*Responsable du flux de marchandise (commande, traitement financier)*

*Feedback sur les activités et l'état des résultats financiers au responsable régional*

**juil. 2015 / août 2016**

#### **Chef de Secteur Commerce Aménagement**

BRICO DEPOT Blois 41

*Gestion de 3 rayons (10 personnes dont 1alternant)*

*Application du concept commercial (veille concurrentielle, gestion des approvisionnements et stocks*

*sous SAP) en assurant la satisfaction client*

*Mise en place de plans d'actions pour réaliser les objectifs fixés (CA, marge)*

*Membre du Codir*

**nov. 2011 / juin 2015**

#### **Chef de Secteur Administratif**

BRICO DEPOT Rouen 76

*Administration des ressources humaines dont la paie (85 personnes)*

*Remontées chiffrées aux différents services du siège, réalisation des tableaux de bord et gestion*

*des services généraux*

*Formatrice relais, Mission d'implantation de magasin, Mission de développement pour l'outil de*

*planification des temps*

*Membre du Codir, Gestion d'une personne*

**sept. 2008 / oct. 2011**

#### **Comptable Générale**

SARL GESTI BAT Le Petit Quevilly 76

*Gestion de 2 personnes*

*Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan, Facturation clients, Relances, Reporting*

*Etablissement des paies, déclarations sociales et fiscales*

*Divers tâches administratives*

**avr. 2007 / août 2008**

#### **Comptable Unique**

SARL DSI Sotteville les Rouen 76

*Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan, Facturation clients, Relances*

*Etablissement des paies, déclarations sociales et fiscales*

*Divers tâches administratives*

**juil. 1998 / juil. 2001**

#### **Apprentie Comptable**

Cabinet Jean Louis GUEZ Paris 17°

*Tenue de dossiers comptable jusqu'au bilan*

*Tenue de dossiers sociaux et juridiques*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2002 / mars 2007** **Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (DECF) - BAC+4**  
Cabinet Bernard ATTAL Paris 12
- sept. 2001 / juin 2005** **Diplôme d'Etudes Financières et Comptables; Tenue de dossiers comptables jusqu'au bilan, Révision de dossiers BTS Comptabilité et Gestion - BAC+2**  
DEFC
- août 2001 / sept. 2002** **Société de mandat fiduciaire LIBERALIS Paris 7° Apprentie Comptable; Tenue de dossiers comptable jusqu'au bilan Tenue de dossiers juridiques**
- / juin 1998** **Tenue de dossiers sociaux BAC STT Comptabilité Gestion; Tenue de dossiers juridiques - BAC**

## COMPETENCES

---

SAP, WORD, EXCEL, POWER POINT, CIEL COMPTA, PAIE, CEGID, COALA, CCMX, SAP LOGON, HR, ULYSSE TRAVEL

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

France