



\*\*\*\*\*

Marié 2 Enfants  
Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Jean (31240)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Expérimenté, Corporate, DUCASI Rigoureux, Motivé, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 /** **Responsable comptable et gestion locative**  
Groupe 2IMA  
*foncière > 100000m<sup>2</sup>*  
*Comptabilité de 37 Sociétés au sein du Groupe en liaison avec des experts comptables et commissaires aux comptes*  
*Traitement du social : gestion du personnel, préparation et établissement des bulletins de salaire, préparation et déclarations sociales, élaboration des plannings, gestion des congés, commande et gestion des tickets restaurant*  
*Traitement des données financières : traitement et paiement des factures, contrôle des opérations comptables, gestion litige, élaboration budget de la trésorerie*  
*Préparation des déclarations financières, déclaration d'impôt, déclaration des taxes*  
*Garantir la gestion comptable et analyser les anomalies : gestion de la trésorerie, paiement, rapprochement bancaire*  
*Gestion de budgets marketing, AFUL et Galeries Commerciales*
- janv. 2010 / janv. 2020** **Responsable comptable de la gestion locative**  
Groupe Financière Teychené  
*Comptabilité de 5 Sociétés représentant plus de 1200 locataires*  
*Taches de comptabilité diverses : saisie comptable, gestion des rapprochements bancaires, traitement des déclarations fiscales, révision des écritures, préparation des bilans, saisie du journal des banques et des rapprochements bancaires*  
*Préparation, déclaration et paiement de la TVA*  
*Examen régulier des structures et des procédures comptables afin de déceler des points à améliorer*  
*Mise en place du logiciel de gestion locative*  
*Gestion de la trésorerie et des moyens de paiements sécurisés*  
*Gestion des impayés*  
*Gestion des stocks fournitures bureaux et de la téléphonie d'entreprise*
- janv. 2010 /** Cabinet HOURQUET
- janv. 1999 / janv. 2010** **Cadre administratif et comptable**  
LABORATOIRES AUDITION CONSEIL  
*de 5 Sociétés et une SCI: gestion de la comptabilité, planning des audioprothésistes et assistantes commerciales, déclaration TVA, tâches comptables diverses liées à l'activité des Entreprises.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2010** **Formation de gestionnaire de paie à Euroformation**
- sept. 1999 / juin 2000** **Formation qualifiante**  
l'ISTEF

**sept. 1996 / juin 1998**    **BTS Comptabilité Gestion** - BAC+2  
Lycée Raymond Naves

**/ juin 1996**                    **Baccalauréat Comptabilité Gestion** - BAC

## **COMPETENCES**

---

Cégid, SAGE Coala, SAGE Ligne 100, Access, Excel, PowerPoint, Word, Traitement des données

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Français</b>	

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyages, Rugby