



***** *****

20/09/2001 (22 ans)
Permis B

***** ** *****

Nades (03450)

***** . *****@***** . **

Assistante administrative Gestion du fichier, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2024** **Employée administrative**
UCA FEDER
J'étais chargée de l'accueil physique et téléphonique du site. En parallèle je réalisais les documents relatifs à l'export de bovins, ainsi que la facturation et les règlements des bovins.
- janv. 2021 / déc. 2022** **Agente Technico-Administrative**
GDS 71
J'étais chargée de la réalisation des ASDA, du suivi et de la gestion des anomalies lors des introductions des bovins. J'assurais également l'accueil téléphonique et la rédaction des nouveaux courriers en lien avec la LSA. J'étais également en charge de la gestion de la Besnoitiose (maladie bovine).
- janv. 2021 /** **Stagiaire**
UCA FEDER
Lors de ma 2ème année de DUT, j'ai effectué un stage sur le colostrum, en réalisant une enquête sur les pratiques des éleveurs. Ainsi que des contrôles qualités en ferme pour les différents labels.
- /** UCA FEDER
service approvisionnement, où je préparais les commandes et réalisais les BL et une partie de la facturation, j'effectuais également des livraisons et l'accueil des clients au magasin. Depuis janvier, j'effectue un remplacement au service comptabilité avec la saisie des factures, ou encore les rapprochements bancaires.

COMPETENCES

Excel, Power Point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français