****** ********

* ******* ** ** *******
Angoulême (16000)
****
.******@*****.***

Hôtesse d'accueil et secrétaire administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ PJMS - PAGES JAUNES
Appels sortants B to C
Détection de parc automobile

/ **Hôtesse d'accueil et secrétaire administrative**
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE L'ÉQUIPEMENT
Accueil téléphonique et physique
Gestion admiistrative et courrier

Hôtesse d'accueil et de caisse
INTERMARCHÉ-

Accueil et conseils clients
Tenue de caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1997 / juin 1999 Lycée Emile Roux - Confolens

sept. 1996 / juin 1997 Collège Louise Michel - Saint-Junien

/ **Niveau BEP Comptabilité - Secrétariat** - BEP

/ **CFG Accueil, Hôtesse de caisse et Vente** - CAP

COMPETENCES

bases de données, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Jeux de logique | Jeux de société