



***** * *****

Permis B

*** ** * * *****

Domessargues (30350)

*****@*****.*

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| janv. 2020 / déc. 2021 | Serveuse
Café de la Poste - Moulézan |
| janv. 2016 / déc. 2019 | Assistante administrative
CHOLVY - Nîmes Carrelage |
| janv. 2009 / déc. 2014 | Vendeuse
Yo - Nîmes |
| janv. 2003 / déc. 2008 | Assistante administrative
S.V.B. & S.N.G.C - Bouillargues
<i>Sciage/carottage & Travaux Public</i> |
| janv. 2002 / déc. 2003 | Vendeuse
vieux Pétrin - La Calmette |
| janv. 2002 / | Assistante administrative
Polyclinique Kennedy Nîmes
<i>Milieu Hospitalier</i> |
| janv. 2001 / janv. 2002 | ASH
ASH - Polyclinique Kennedy - Nîmes |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / juin 2017 | Obtention Titre Professionnel RACAO (responsable administratif chargé des appels d'offres) |
| / juin 2016 | Niveau Comptable Assistante |
| / juin 2006 | Obtention Titre Professionnel Secrétariat Bureautique, Informatique, Comptabilité |
| / juin 2002 | Niveau 1ère Année de BTS Assistante de Direction - BAC+2 |
| / juin 2001 | Obtention Bac Comptabilité, Gestion - BAC |

COMPETENCES

Ciel compta, ciel, Ciel paye, Excel, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

