



***** *****

Permis B (véhiculé)

*** ** ***** ***** *****

Villiers-le-Bel (95400)

*****@*****.***

Agent d'accueil / Secrétariat, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / sept. 2021** **Guichetière**
RIA France - Paris
Gestion de la caisse -Accueil des clients
Transfert d'argent vers l'international - change de devise étrangère
Enquêtrice de satisfaction clientèles.
- janv. 2018 / déc. 2019** **Employée polyvalente**
burger King - saint Brice
Gestion de la caisse -Accueil des clients
Préparation des commandes - Enquêtrice de satisfaction clientèles.
- nov. 2016 / janv. 2017** **Stage Découverte Métier**
Diakité Gestion immobilière-Villiers-le-Bel
** Accueil Téléphonique & Physique Organisation de réunion*

Prospection Commerciale immobilière & Enregistrement de chèques Bancaire via Logiciel
- janv. 2015 / déc. 2016** **Stage D'observation**
service des Aff. Sociales - Mairie de Villiers-le-Bel (95400)
** Accueil Téléphonique & Physique - Planification des inscriptions des jeunes enfants*

** Suivi et classement des dossiers par ordre administratif -*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / mars 2020** **« Sauveteurs Secourisme du Travail » JEREMYFORMATION**
- / janv. 2018** **« préparation concours Auxiliaire de puériculture »**
LEONIE CHAPTAL
- sept. 2016 / juin 2017** **Baccalauréat Professionnel GestionAdministration » - BAC**
Lycée VIRGINIA HANDERSON
- sept. 2015 / juin 2016** **« BEP Métiers des Services Administratifs » - BEP**
LycéeVIRGINIA HANDERSON

COMPETENCES

Word, Excel, Power point, internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Espagnol Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Littérature, Voyage, découverte culinaires, Musique, Maraude via le bénévolat