



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\*

Saint-Cyprien (66750)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## I Serveuse, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2022 /

#### I Serveuse

BZH Crêperie, Saladerie, Saint-Cyprien

*I* \* Service en salle en apportant à la table des clients les repas et les boissons commandés, gestion des ordres de commande pour ne pas faire I attendre les clients.

*i* \* Prise en charge des règlements à la caisse ou à l'aide du terminal, I remerciement des clients à leur départ.

. \* Accueil des clients à leur arrivée et accompagnement à leur table, remise I du menu et de la carte des vins, gestion des demandes de réservation.

*I* \* Entretien des locaux une fois le service terminé en utilisant le matériel et I les produits d'entretien mis à ma disposition (rangement des tables, I nettoyage de la salle).

sept. 2021 / mai 2022

#### Secrétaire administrative

i Ecole élémentaire Joseph Girona, Alénia

*I* \* Rédaction des documents administratifs en suivant les consignes de la I hiérarchie (contrats, courriers divers), demande de validation et envoi au I destinataire.

*i* \* Accueil des visiteurs dans les locaux de l'entreprise en leur indiquant où I ils peuvent patienter avant leur rendez-vous et en prévenant la personne I concernée de son arrivée.

*I* \* Coordination des déplacements du responsable en réservant à l'avance ; ses moyens de transport et de séjour ainsi qu'en bloquant les dates de voyage dans son calendrier.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2018

#### I Baccalauréat Professionnel : Gestion Administration - BAC

i Lycée Jean Lurçat, Perpignan

/

#### Bac pro Gestion Administration - BAC

### COMPETENCES

---

BZH Crêperie, Saladerie, Saint-Cyprien

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français