



22/01/1964 (60 ans)
Permis B

** ***

Merville (59660)

***** _ *****

*****.*****@*****.*****

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 /

Assistante d'Agence

janv. 2017 / nov. 2019

Analyste de gestion AUTONOME

POLYVALENTE - ORGANISEE

** Editer et enregistrer les factures*

** Effectuer les relances des factures impayées*

** Analyser les coûts*

** Consolidation et projet du CA*

** Réaliser les tableaux de bord*

** Effectuer les analyses statistiques*

** Effectuer les Rapprochements bancaires*

** Encodage comptabilisation pièces comptables*

** Maîtrise de logiciels comptables (Ciel, Sage, My report Builder)*

** Vérifier les bons de commandes*

** Travailler en partenariat avec les commissaires aux comptes*

janv. 2015 / déc. 2017

Assistante de Direction

MONDIAL MOQUETTE

janv. 2001 / déc. 2003

Assistante de Direction

ATTILA - STAR TOIT

janv. 1992 / déc. 1998

Assistante de Direction Technique

ATTILA - STAR TOIT

janv. 1981 / déc. 1990

Aide-Comptable

Aplilog - Ets Rouzé -Maison Familiale - Cabinet Guinet

** Choisir et créer les produits de collection*

** Négocier et suivre les*

contrats

* *Négocier les prix*

* *Négocier les remises
arrière*

* *Suivre les ventes, la
marge et le budget*

* *Gérer des commandes et
suivre de livraisons*

* *Contacter les fournisseurs*

* *Réaliser des objectifs
annuels*

* *Gérer les
approvisionnements en
fonction des besoins*

/

ATTILA - STAR TOIT
DIRECT MAINTENANCE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1990

Formation Secrétaire comptable
ILEP

/ juin 1981

B.E.P. AIDE COMPTABLE - BEP

COMPETENCES

Word, excel, Powerpoint, Outlook, Ciel, Sage, My report Builder

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Crochet