



08/07/1963 (60 ans)
Nationalité française
divorcée
Permis B

* **

Château-d'Olonne (85180)

*****@***.***

EMPLOYEE POLYVALENTE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2024 / aujourd'hui** **Femme de ménage en Camping**
Camping LE LITTORAL 85440 TALMONT ST HILAIRE
Déshivernage des 320 mobil-homes du camping, des 3 blocs sanitaires. Repasses dans les mobil-homes après le départ des clients depuis l'ouverture du camping le 29 Mars 2024.
- févr. 2023 / oct. 2023** **Femme de ménage en camping**
Camping LE LITTORAL 85440 TALMONT ST HILAIRE
Déshivernage des 320 mobil-homes du camping, préparation de l'ouverture du camping le 7 Avril 2023. Repasses ménage dans les mobil-homes entre les départs et les arrivées des clients, nettoyage des 3 blocs sanitaires du camping chaque jour pendant toute la saison été, hivernage des mobil-homes, de la piscine et des sanitaires à la fermeture du camping et jusqu'au 31 Octobre 2023.
- févr. 2022 / nov. 2022** **Femme toutes mains**
Camping LA LOUBINE 85340 LES SABLES D OLLONNE
Déshivernage des 500 mobil-homes du camping, nettoyage de la piscine et des sanitaires, repasses ménage entre les arrivées et les départs pendant la saison, interventions chez les clients sur demande. Hivernage des mobil-homes après la fermeture du camping le 6 Novembre 2022.
- févr. 2021 / nov. 2021** **Femme toutes mains**
Camping LA LOUBINE 85340 LES SABLES D'OLLONNE
Déshivernage des 500 mobile-homes, nettoyage des communs, piscine. Répondre aux demandes des clients pour tout ce qui concerne l'équipement et le ménage des mobil-homes. Hivernage des Mobil-homes, des piscines et des espaces communs du camping.
- déc. 2018 / déc. 2019** **Placière**
Placière au Domaine Public de la Mairie des Sables d'Olonne
Placière sur les marchés forains de plein air de la nouvelle commune, encaissement des passagers, pointage des Halles Centrales, collecte des 5 horodateurs en service à l'année, comptage à la Trésorerie, entretien et dépannage des horodateurs . Rédaction de courriers, gestion des abonnements saisonniers, utilisation de Libre Office, bases de données, tableaux et courriers. Mise en place seule du marché nocturne du Remblai été 2019. 31/12/18-30/12/19
- juin 2018 / sept. 2018** **Saisonnrière**
Mairie des Sables d'Olonne
Gestion des 23 horodateurs de la ville, collecte, comptage à la Trésorerie Municipale Entretien et dépannage du parc Horodateurs. 19/06-19/09/2018
- févr. 2018 / juin 2018** **Placière**
Domaine Public de la Mairie des Sables
Mise en place des commerçants sur les marchés, enlèvement des véhicules gênants par la fourrière, préparation des abonnements 6 mois et saisonniers, courriers éventuels, encaissement des commerçants passagers. 19/02-18/06/2018

juin 2017 / sept. 2017	Saisonnier Mairie des Sables d'Olonne <i>Gestion des 23 horodateurs de la ville, collecte, comptage à la Trésorerie Municipale, Entretien et dépannage du parc Horodateurs. 12/06-19/09/2017</i>
janv. 2017 / févr. 2017	Agent Recenseur Mairie des Sables d'Olonne - INSEE
oct. 2016 / déc. 2016	Remplaçante accueil Remplacement Médiathèque des Sables d'Olonne <i>Accueil du Public, enregistrement des prêts et des retours de documents (livres, DVD, CD), Adhésions et renouvellement des cartes d'adhérents, rangement des documents. Encaissement des adhésions, comptage de la caisse.</i>
juin 2016 / sept. 2016	Saisonnier Mairie des Sables d'Olonne <i>Gestion des 23 horodateurs de la ville. 14/06-21/09/2016</i>
janv. 2016 / févr. 2016	Agent Recenseur Mairie des Sables d'Olonne - INSEE
janv. 2004 / déc. 2009	Hôtesse de caisse PICWIC-CARREFOUR) - REIMS (51)
janv. 1998 / déc. 2003	Responsable Agence Postale LA POSTE- CHALONS EN CHAMPAGNE <i>Toutes responsabilités chef d'établissement : gestion du personnel, des fonds, des stocks, Organisation du bureau, inventaires, commandes (fonds et produits), comptabilité du Bureau, guichet. 1998-2003</i>
sept. 1983 / janv. 1998	Guichetière LA POSTE - CHALONS EN CHAMPAGNE (51) <i>Accueil des clients, vente de produits spécifiques, encaissement et décaissement de fonds, Gestion de la caisse, prises et fins de vacations, remise du fond de caisse. 1983-1998</i>
mai 1982 / août 1983	Concours contrôleur PTT PANTIN (93) <i>Formation guichetière en cours pendant 6 semaines puis en bureau de poste.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1981 / mai 1982	1ère année DEUG Biologie - BAC+1 Faculté de Sciences de REIMS 51100
sept. 1981 / juin 1981	Baccalauréat D - BAC Lycée Privé Jean XXIII REIMS 51100

COMPETENCES

- Sens du contact
- Respect des consignes données
- Autonomie, prise d'initiatives
- Esprit d'équipe
- Rapidité de compréhension et d'exécution
- Facilité d'adaptation à toute situation

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Allemand	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

- Bricolage
- Jardinage
- Sudoku et mots croisés muets