



***** **

* ** *****

Brest (29200)

*****@*****.***

Employée d'étage, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 / mai 2023

VENDEUSE

PRIMARK-VENDEUSE POLYVALENTE

Caisse et ligne de caisse, conseil, mise en rayon, cabines, facing et cleaning

janv. 2023 / janv. 2023

Agent d'Entretien

SAMSIC PROPLETE-Agent d'Entretien- Centre Social Pen Ar Créac'h

Nettoyage des locaux, bureaux et sanitaires et vider les poubelles

mai 2022 / juin 2022

Vendeuse

TAPE à L'OEIL

Conseille, Vente, encaissement et mise en rayon

févr. 2022 /

Employée d'étage

Hotel IBIS styles Brest-Extra

nettoyage et de l'entretien des chambres à blanc et en recouche, nettoyage des parties communes

août 2021 / sept. 2021

BREST

Accueil, vérification du Pass sanitaire, tenue du standard le week-end et si besoin en semaine, tâches administratives

juil. 2021 /

Agent Hôtelier

EPHAD de l'Adoration

Travail réalisés : effectuer le service en salle midi ou soir et petit déjeuner, préparation des petits déjeuner servis en chambre, nettoyage des chambres et parties communes, plonge et rangement du linge

janv. 2017 / mai 2020

-Proche Aidant -Mon Enfant

Janvier 2017-Mai 2020

Aides réalisées : aide à la marche si besoin à monter les étages, aide à la toilette, aide à l'habillage et déshabillage, écoute et soutien psychologique

janv. 2016 / déc. 2017

Inventoriste

Brest

Travail réalisés : Scans et Comptages inventaires

-Période de recherche d'emploi

janv. 2008 /

Pompiste de nuit

Station Total-Caissière

Travail réalisés : Programmation des pompes, servir et encaissements

juin 2006 / oct. 2006

Parfumerie Raoul et Curly-Conseillère de vente

*Travail réalisés : Ventes, Conseilles, fidélisations,
encaissements, détaxes, inventaires*

janv. 2000 / déc. 2005

Opératrice de Saisie Polyvalente

Charenton le Pont

Travail réalisés : Réceptions téléphoniques, saisie informatique des commandes libraires, formations de nouveaux collaborateurs et préparation des commandes, picking et colisage

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2023

Formation SST

sept. 1996 / juin 1998

Diplôme BEP Secrétariat - BEP

Lycée professionnel Jean Macé Vitry sur seine

/

Formation Conseillère de Vente Cosmétique en alternance diplôme niveau IV

IFOCOP Paris 13

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français