



***** **

* ** * ** *

Viry-Châtillon (91170)

*****.****@*****.***

Capacité d'adaptation, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2018 /

- Membre du pôle Civil pour le Développement et Droits de l'Homme (Tunisie)

janv. 2017 / déc. 2020

Responsable juridique et administrative

Tunisian Salt Company TSC I Tunis I CDI

-Représentante juridique de la société

-conseils aux opérationnels

* prise en charge des dossiers stratégiques

-management d'une équipe d'une vingtaine de personnes.

-assurer la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats

-En charge de la gestion sociale et des ressources humaines

*Audit et suivi des bulletins de paie et les charges sociales

* Rédaction des contrats de travail et suivi de leur évolution,

* modification des fiches de fonction / fiches de poste,

janv. 2015 /

Assistante juridique et Administrative

Cabinet Mimouni International CMI I Tunis I CDI

-secrétariat juridique élaboration de PV

-Création des sociétés

-facturation , Bonne de commandes

/

Préparatrice de commandes cosmétique et hygiène

Sogipac I Orleans I

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Gestionnaire de paie (formation en cours)

Faculté des Metiers de l'Essonne

/ juin 2015

M1 Master de recherche en droit privé - BAC+5

Faculté de droit et de science politique I Tunis

/ juin 2014

Licence Appliqué en Droit Privé Affaires Foncières - BAC+3

Faculté de droit et de science politique I Tunis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe