



***** ****

* ** * ** *****

Viry-Châtillon (91170)

*****.*****@*****.***

Capacité d'adaptation, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2018 /

- Membre du pôle Civil pour le
Développement et Droits de l'Homme
(Tunisie)

janv. 2017 / déc. 2020

Responsable juridique et administrative

Tunisian Salt Company TSC I Tunis I CDI
-Représentante juridique de la société
-conseils aux opérationnels
* prise en charge des dossiers stratégiques
-management d'une équipe d'une vingtaine de personnes.
-assurer la rédaction des écritures en collaboration avec
les services et les avocats
-En charge de la gestion sociale et des ressources
humaines
*Audit et suivi des bulletins de paie et les charges sociales
* Rédaction des contrats de travail et suivi de leur
évolution,
* modification des fiches de fonction / fiches de poste,

janv. 2015 /

Assistante juridique et Administrative

Cabinet Mimouni International CMI I Tunis I CDI
-secrétariat juridique élaboration de PV
-Création des sociétés
-facturation , Bonne de commandes

/

Préparatrice de commandes cosmétique et hygiène

Sogipac I Orleans I

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Gestionnaire de paie (formation en cours)

Faculté des Metiers de l'Essonne

/ juin 2015

M1 Master de recherche en droit privé - BAC+5

Faculté de droit et de science politique I Tunis

/ juin 2014

Licence Appliqué en Droit Privé Affaires Foncières - BAC+3

Faculté de droit et de science politique I Tunis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe