



\*\*\*\*\*  
30/05/1983 (40 ans)  
Permis B

\*  
Ancône (26200)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante administrative, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 /** **CHARGÉE D'INSTRUCTION PRETS & AIDES**  
ACTION LOGEMENT - PERPIGNAN  
*o Enregistrer et étudier les demandes jusqu'au déblocage des fonds si acceptation.*
- mai 2018 / juin 2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
AGE D'OR SERVICES - CABESTANY  
*o Gestion du standard, de l'accueil, des plannings et des dossiers des clients et des salariés*
- juin 2017 / oct. 2017** **AGENTE ADMINISTRATIVE**  
ASSOCIATION DES PARALYSES DE FRANCE - PERPIGNAN  
*o Gestion du standard, de l'accueil et des dossiers des usagers et des salariés  
o Compte rendu des réunions hebdomadaires du Service d'Aide et d'Accompagnement à la Vie Sociale (SAVS) et du Service d'Aide à Domicile (SAAD)*
- oct. 2014 / juin 2016** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
COLLEGE PIERRE FOUCHER - ILLE SUR TET  
*o Organisation des réunions entre les professeurs et les parents  
o Gestion de l'accueil des élèves, des dossiers des professeurs, des salariés et des élèves  
o Organisation et compte rendu du Conseil d'Administration et du Conseil de discipline*
- août 2013 / août 2014** **HOTESSE DE CAISSE**  
E.LECLERC - PERPIGNAN  
*o Modalités de caisse et de l'accueil client  
o Veille à la satisfaction et fidélisation client*
- mars 2013 / avr. 2013** **SECRETAIRE COMMERCIALE**  
HYGENA - BARENTIN  
*o Gestion des stocks, de la facturation et du SAV  
o Veille à la satisfaction des clients et prise de RDV téléphoniques*
- mai 2012 / juin 2012** **SECRETAIRE DE MAIRIE**  
MAIRIE DE VAL DE SAANE  
*o Gestion du courrier et des plannings*
- /** **STANDARDISTE**  
BMW MINI GARAGE ALART- PERPIGNAN  
*o Gestion du standard, de l'accueil et de l'encaissement.*
- /** **SECRETAIRE STANDARDISTE**  
AMELIS- PERPIGNAN  
*o Gestion du standard, de l'accueil et de l'encaissement.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013** **Baccalauréat Secrétariat - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Polyvalence, Easy, Apologic, SAP, Cristal, Platine

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**