



***** *****

Permis B

** ***** **

Foëcy (18500)

*****.*****@*****.***

Réceptionniste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2019 / nov. 2019

Réceptionniste

Domaine de Valaudran à Salbris

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des réservations (avec Booking, mails, physique, téléphonique,) Accompagnement de la clientèle, réservation pour la restauration, accueil et accompagnement des clients pour la restauration, service au bar et entretien de l'accueil.

nov. 2018 / déc. 2018

Direction Départementale des Finances Publiques - Trésorerie de Vierzon

Saisies des paiements bancaires pour envoi à la banque de France, enregistrements des paiements par carte bancaire, mise à jour des dossiers contribuables suite aux paiements, vérification et clôtures des dossiers de surendettements avant archivage, diverses tâches de classements.

juil. 2018 / oct. 2018

Secrétaire administration et Accueil Vierzon

Domitys

Accueil physique et téléphonique, suivi administratif des dossiers résidents (assurance, impôts, carsat...) Réception et distribution du courrier, aide administrative aux résidents, création de fiches d'informations, suivi des absences et hospitalisations des résidents, suivi de coordination entre les médecins, l'ADMR, CCAS, infirmier.ières, hôpitaux et familles. Gestion des rendez-vous, suivi de caisse et enregistrements des ventes (progisap), encaissement des loyers, gestion des réservations en relation avec le site Booking (starlight)

juil. 2017 / juil. 2017

Réceptionniste

KYRIAD DESIGN ENZO Vierzon

Accueil physique et téléphonique, gestion des réservations, encaissements, préparation, mise en place et service du petit déjeuner

oct. 1992 / juin 2001

Responsable administrative

SUPERMARCHE STOC à Vierzon

Mise en place du Service, Contrôles des livraisons et facturations, saisie des commandes journalières, inventaires mensuels et annuels, standard téléphonique, assistance auprès de la cheffe de caisse (état journalier, comptabilité) contrôles caisses, coffre fort, apport de fond, etc.

avr. 1992 / sept. 1992

Secrétaire Médicale

DR Bardiau J. Gynécologue Obstétricien Vierzon

Accueil des patientes, prises de rendez-vous, préparation des plannings opératoires, mise à jour des listings de grossesses, dactylographie : - du courrier pour les médecins, chirurgiens et patientes. Comptes-rendus opératoires (dictaphone). Nettoyage et stérilisation du matériel médical.)

nov. 1980 / août 1990

Auxiliaire Administrative

Centre des impôts de Vierzon

Standard, accueil physique et téléphonique des contribuables tri et classement des avis d'impositions

/

Hôtesse de caisse

SUPERMARCHE STOC à Vierzon

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1988 / juin 1990 **CAP des services administratifs et comptables** - CAP

sept. 1985 / juin 1988 **CAP Employé de Bureau** - CAP

/ **BEP Administration commerciale et comptable** - BEP
Lycée Professionnel Privé Saint-Joseph à Vierzon

COMPETENCES

Excel, l'ADMR, CCAS, infirmier.ières, Word, Ciel compta

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Informatique