



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Metz (57000)

*****@*****.***.**

Administratrice comptable, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / déc. 2022

Administratrice comptable

Lalux assurances, Mondorf les bains

Durant ce poste en CDD à tâches multiples, j'ai pu :

Préparer des déclarations d'impôts

Répondre aux appels téléphoniques

Accueillir la clientèle

Enregistrer des écritures comptables (Logiciel : Compta plus)

Classer des archives

Exercer diverses tâches en assurances (Site: Lalux partners)

sept. 2021 / sept. 2021

Secrétaire comptable

Hifi international, Contern (Luxembourg)

Durant ce poste, mes responsabilités consistaient :

Au contrôle et réception des factures (pointage)

Aux enregistrements des factures (Logiciel : programme AFS).

Au classement des factures, bons de livraison et de réception.

À mise à jour des prix et diverses tâches administratives

oct. 2020 / mars 2021

Trésorière

Association ANAAMO, Metz (France)

Durant ce stage, j'ai acquis une approche sur :

Le rapprochement bancaire

La tenue du journal et du grand livre

La préparation du bilan annuel

Le suivi de la trésorerie

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juil. 2020

Licence administration économique et de sept - BAC+3

Université de Lorraine (Saulcy), Metz

sept. 2012 / juil. 2016

Baccalauréat de sept - BAC

Lycée Georges DE LA TOUR, Metz

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Portugais

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Musique