



\*\*\*\*\*

31/05/1991 (32 ans)  
Nationalité Française  
célibataire  
Permis B

\*\* \*\*

Guénange (57310)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante Administrative, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 /** **Secrétaire de Direction**  
Centrale ALDI Marché - Ennery
- janv. 2017 /** **Hôtesse d'Accueil**  
Agence Immobilière A.BALANT - Thionville
- janv. 2017 /** **Assistante Administrative**  
Société ENEDIS/GRDF - Hayange
- janv. 2017 /** **Hôtesse d'Accueil/Standardiste**  
Centrale Nucléaire - Cattenom
- janv. 2015 / déc. 2016** **Hôtesse d'Accueil**  
Mission Locale - Thionville
- janv. 2014 /** **Equipière Polyvalente**  
Mac Donald's - Fameck
- janv. 2012 /** **Employée Polyvalente**  
Pizzeria MAMA MIA - Yutz
- janv. 2010 /** **Hôtesse d'Accueil**  
Garage Citroën - Guénange
- janv. 2010 /** **Hôtesse d'Accueil**  
Cabinet d'Avocats - Thionville
- janv. 2009 /** **Assistante Administrative**  
AMAPA - Guénange  
*DOMAINE RESTAURATION (13 mois)*
- janv. 2009 /** **Secrétaire Polyvalente**  
Lycée Hélène BOUCHER - Thionville

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2009 / juil. 2011** **BAC PRO Métiers du Secrétariat et de la Comptabilité** - BAC  
Lycée Professionnel Joseph CRESSOT - Guénange (57310)
- sept. 2007 / juil. 2009** **BEP Métiers du Secrétariat et de la Comptabilité** - BEP  
Lycée Professionnel Sophie GERMAIN - Thionville (57100)

### COMPETENCES

Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook, Google Applications, Ciel Comptabilité, Ciel Paye, Ciel Gestion Commerciale

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Académique
<b>Espagnol</b>	Elémentaire
<b>Allemand</b>	Elémentaire
<b>Italien</b>	Bilingue
<b>Français</b>	Bilingue

## **CENTRES D'INTERETS**

---

chant, danses latines, fitness, randonnées, découvrir de nouvelles cultures, mode, calligraphie