



***** **

Permis B

*** ** ** **

Livron-sur-Drôme (26250)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative Standardiste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2020 / sept. 2020** **Assistante Bureau d'études**
FEHR (Chateauneuf sur Isère)
- juin 2019 / juin 2020** **Hôtesse d'accueil Standardiste**
SCHENKER (Portes-les-Valence)
- déc. 2018 / mai 2019** AMUNDI TC
- août 1993 / nov. 2018** **Opératrice de saisie G.P.A.O. et agent d'approvisionnement**
ZIMMER BIOMET (Valence)
- sept. 1990 / juil. 1993** BIOTECH International (Avignon)
- juil. 1989 / juin 1990** **Opératrice de saisie**
ARDECO (Avignon)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1989** **BEP Secrétariat** - BEP
L.E.P Roumanille, Avignon

COMPETENCES

Word, Excel, ERP SAP, Outlook, ERP Movex, GAC CAR FLEET, AUTO GEST,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

CENTRES D'INTERETS

Sport, Aviation, musique