********* *****
Permis B

*** ***** ** *******
Livron-sur-Drôme (26250)
****
*********.*******@*****.***

Assistante Administrative Standardiste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2020 / sept. 2020	**Assistante Bureau d'études** FEHR (Chateauneuf sur Isère)
juin 2019 / juin 2020	**Hôtesse d'accueil Standardiste** SCHENKER (Portes-les-Valence)
déc. 2018 / mai 2019	AMUNDI TC
août 1993 / nov. 2018	**Opératrice de saisie G.P.A.O. et agent d'approvisionnement** ZIMMER BIOMET (Valence)
sept. 1990 / juil. 1993	BIOTECH International (Avignon)
juil. 1989 / juin 1990	**Opératrice de saisie** ARDECO (Avignon)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1989	**BEP Secrétariat** - BEP L.E.P Roumanille, Avignon

COMPETENCES

Word, Excel, ERP SAP, Outlook, ERP Movex, GAC CAR FLEET, AUTO GEST,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant

CENTRES D'INTERETS

Sport, Aviation, musique