



***** ** *****

Nationalité Française
Permis B

Valençay (36600)

*****@*****.***

Assistante de gestion administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2017 / juin 2019

Assistante de gestion administrative

CER VINCENT (bureau d'étude en ingénierie) Romorantin- Lanthenay, France (41200)

Poste en alternance.

Tâches effectuées :

- Suivi des demandes de congés et des heures de travail des salariés
- Gestion et suivi des dossiers du personnel
- Suivi des formations des salariés
- Déclaration de la TVA en compagnie de la comptable , création de factures sur le logiciel MEG et le suivi des règlements, mise en page de devis
- Suivi administratif et financier des affaires
- Classement et archivage
- Gestion du courrier
- Accueil physique et téléphonique
- Mise en place de procédures

PROJET : Mise en place d'un dossier qualité

sept. 2016 / mai 2017

Assistante de vie scolaire

Ecole élémentaire des Charmilles et Ecole élémentaire du Châteaux Mehun-sur-Yèvre, France (18500)

Service civique dans deux écoles élémentaires.

Tâches effectuées :

- Secrétariat
- Accueil des élèves, des familles et des personnes extérieures
- Animation d'activité

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2017 / juin 2019

BTS Assistante de gestion de PME-PMI à référentiel européen - BAC+2
CFA Bourges (18000)

/ juin 2015

Lycée Blaise Pascal Châteauroux (36000)

/ sept. 2014

BTS SIO services informatiques aux organisations - BAC+2

/ juin 2014

Lycée Blaise Pascal Châteauroux, France (36000)

/ sept. 2013

Baccalauréat STMG système et gestion de l'information - BAC

/ juin 2013

Lycée Edouard Vaillant Vierzon, France (18100)

/ sept. 2012

Baccalauréat STG comptabilité et finances des entreprises - BAC

/

Apprentissage des fonctions générales administratives, comptable, commerciales et humaines de la PME

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Powerpoint

CENTRES D'INTERETS

cyclisme, Voyages Andorre, New York