



***** *****

Permis B (véhiculé)

** *** *****

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

*****@*****.***

Téléopérateur, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** l'entreprise SARL 07 69 93 50 33 TDSS à Montpellier
Vidéo explicative sur la manière de porter une charge lourdes 2023
Création d'un tableau de registre d'accidents du travail bénins dans l'entreprise :
Formation « Conseil en
Création d'un document unique pour les deux unités de travail de l'entreprise gestion
administrative »
Relance clients
- janv. 2023 /** **Téléopérateur**
Point P (75015 arrondissement)
Accueillir et orienter les clients par téléphone
Contacteur un client ou un prospect
Présenter ou identifier l'objet de l'appel
Gérer des appels sortants
Gérer des tâches administratives
- févr. 2022 / mars 2022** **Assistante administrative**
l'entreprise SARL 07 69 93 50 33 TDSS à Montpellier
(Gestion des risques liés à la santé, à l'hygiène et à la sécurité au travail)
Permis B (véhiculé)
Rechercher des affiches sur internet sur les risques professionnels auxquels sont
exposés les salariés
Rechercher le taux d'accident de travail pour les salariés FORMATIONS
Powerpoint sur les risques professionnels
- janv. 2020 / déc. 2022** **Assistante administrative**
École Nationale
- janv. 2019 / déc. 2020** **Aide-soignante**
Lycée Étienne
- janv. 2019 / janv. 2020** Lycée Étienne
Prospection de client
Baccalauréat professionnel
- janv. 2019 /** **Vendeuse polyvalente**
PRIMARK
Conseiller, orienter une clientèle locale et internationale Rechercher les clients par
Contribuer à la tenue du point de vente prospection
Mise en rayon Informer, conseiller, orienter
Encaissement des clients les clients
Comptage de la caisse Identification des risques,
- janv. 2018 / janv. 2019** Lycée Étienne
Commande du petit-déjeuner professionnel
Toilette du patient (accompagnement soins et
Nettoyage des chambres service à la personne)
- janv. 2018 / janv. 2019** **Agent territorial spécialisé des écoles maternelles**
ATSEM

Stage en école maternelle 19ème arrondissement) Assurer le suivi administratif,
Apporter mon aide aux enfants durant le temps de classe participer à la gestion des
RH
Les accompagner à la cantine Maitrise du pack office (Excel,
Les accompagner en sortie scolaire Word, Powerpoint)
Logiciel : Cegid

jul. 2001 / janv. 2023

Vendeuse Junior

Petit Bateau (75006 arrondissement)

Conseiller, orienter une clientèle d'habituée

Contribuer à la tenue du point de vente 61 Rue Riquet, 75019 Paris

Mise en rayon

Étiquetage des vêtements

Cintrage, pliage 25/07/2001 (21 ans)

Anti-volés des vêtements

COMPETENCES

Cegid, Excel, Powerpoint, Word, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français