



Nationalité VENEZUELIENNE
Permis B

* ** . *****

Colomiers (31770)

*****@*****.***

Assistante commercial Bilingue Espagnol-Français Organisée - Cohésion - Adaptabilité, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 / sept. 2019

Assistante de Direction Industrielle

Stelia Aerospace

* Gérer les déplacements professionnels et les notes de frais (réservation Vols, Hôtel, Voitures)

Du 03/06/2019 *Planification et mise en place de réunions / Assurer le support à l'organisation d'évènements

Au 06/09/2019 *Mise à jour des documents / Traitement des Notes de frais

*Créer des demandes d'achats sur l'outil SAP PE1

*Assurer un suivi des dossiers / Assurer la collecte et la diffusion de diverses informations

juin 2018 / août 2018

Assistante Ressources Humaines

Mairie de Toulouse

*Accueil physique et téléphonique pour la Direction des Ressources Humaines et la Direction des services informatiques / Réservation des salles de réunion du site

Au 31/08/2018 *Emission de documents administratifs (attestation, état de services)

*Saisie sur le logiciel Astre, des modifications de situation familiale des agents

sept. 2014 / juil. 2017

Assistante Administrative

Université Jean Jaurès

*Rédaction de courriers ou de synthèses / la prise de notes ou la diffusion de documents

Du 01/09/2014 /Préparation de dossiers / Archivages / Répondre aux demandes d'informations des autres

Au 15/07/2017 services et de l'extérieur

*Mettre en œuvre des procédures de gestion / Organiser et alimenter les bases de données

Groupe Fermetal Chef du Département de Crédits et Recouvrement de Comptes GS1 Venezuela *Encadrement d'équipe

* Relances de paiements.

Du 02/02/2000 *Veiller au respect des délais de paiement / Assurer le suivi commercial

Au 13/08/2012 *Négociation avec les sociétés créancières

*Traitement et relance des clients en arriérés de paiement

FORMATION * Soutenir les processus de vente en s'impliquant dans les activités quotidiennes

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2019

mobilisant des ressources humaines, en gestion des aspects financiers du projet, en planification, en gestion des risques ou encore à l'insertion du p

sept. 2017 / juin 2018

et analytique, gestion financière, marketing, GRH...) Une connaissance de l'environnement politique, juridique, culturel, économique des organisations - BAC+4

/

L3 Gestion Appliquées aux Sciences Humaines et Sociales

Université Jean Jaurès

/ **Master 1 Innovation, entreprise et société Ce parcours prépare à des métiers centrés sur la gestion de l'innovation (projet industriel) - BAC+4**
Université Jean Jaurès

/ **Diplôme Management d'entreprise; en**
Université Francisco de; Venezuela; Miranda (Venezuela)

COMPETENCES

SAP, Astre, Mégaflash, libre office, pack office, Notes, SAP PE1

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français