



***** **

* **

Maisons-Laffitte (78600)

*****.***@*****.***

STAGIAIRE ET ASSISTANT JURIDIQUE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / avr. 2023

STAGIAIRE ET ASSISTANT JURIDIQUE

MAYER BROWN

Gestion opérationnelle des dossiers juridiques : Assistance proactive dans le classement et la maintenance des dossiers, assurant une gestion documentaire efficace et le respect des délais, avec interaction régulière avec l'équipe.

Contrôle de conformité des documents juridiques : Responsabilité de la réception et de la vérification initiale des

documents, en veillant à leur intégrité et conformité aux normes du cabinet.

Contribution à la communication interne : Participation active à la création et diffusion de supports de communication,

en collaboration avec les équipes marketing et communication, incluant la rédaction et la mise en forme de contenu.

nov. 2019 /

Exploitant

REVENDEUR D'HORLOGERIE DE LUXE

Gestion de portefeuille de produits d'horlogerie de luxe : Sélection rigoureuse et acquisition de montres de luxe, alignée avec les tendances du marché et les attentes des clients.

Relations clients haut de gamme : Établir et entretenir des relations personnalisées avec une clientèle exigeante, offrant conseil et expertise en haute horlogerie.

Stratégies de commercialisation : Développer et exécuter des stratégies de vente innovantes, en exploitant divers canaux de distribution, y compris le numérique.

Gestion financière et administrative : Administrer efficacement les aspects financiers, y compris la gestion des stocks et les transactions.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2028

Programme Grande Ecole - BAC+6 et plus

Ecole de Management Leonard De Vinci (EMLV)

sept. 2020 / juin 2023

Baccalauréat général : Economie, Géopolitique et Mathématiques - BAC

Ermitage International School

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Echecs, Football