



*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Hôtesse de caisse**
réassortisseuse BRICOMARCHE Hennebont
Accueillir, encaisser et réassortir les rayons
Gérer un parc locatif de matériels de bricolage
- janv. 2019 / déc. 2022** **Secrétaire médicale**
BENODET
Accueillir et prendre en charge les patients
Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers
Planifier les rendez-vous et gérer l'agenda des 3 médecins
- janv. 2018 / janv. 2019** **Secrétaire assistante**
mairie PLEUVEN
Accueillir un public et renseigner dans divers services
- janv. 2011 / déc. 2017** **Assistante maternelle**
agréée BENODET
Veiller au bon développement de l'enfant
- janv. 2010 / janv. 2011** **Aide à domicile Junior & Sénior FOUESNANT**
Entretien du domicile du bénéficiaire
- janv. 2004 / janv. 2010** **Assistante maternelle**
agréée ARNAVILLE
Veiller au bon développement de l'enfant

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Remise à niveau Pack Office**
- / juin 2019** **Titre professionnel secrétaire médico-social**
- / juin 2007** **Attestation des assistantes maternelles**
- / juin 1996** **Niveau CAP Préparatrice en pharmacie - CAP**
- / juin 1995** **Niveau BEP Industrie chimique - BEP**

COMPETENCES

Excel, Power point, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

