



***** **

* **

Barrou (37350)

*****@*****. **

Organisée Appliquée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / janv. 2023 ASSISTANT ADMINISTRATIF**
I.T.P Emploi et Recrutement (37), Etablissements Thomas (41)
- janv. 2023 / janv. 2023 CHARGE GESTION CLIENTS PRESTA**
Sogarep (37)
- janv. 2023 / janv. 2023 CONSEILLER CLIENT**
Sitel (37)
- janv. 2021 / déc. 2022 AGENT ADMINISTRATIF**
Randstad, Docaposte (41)
- janv. 2021 / janv. 2021 AGENT D'ADMINISTRATIF**
Cité administratif Conseil Départemental (41)
- janv. 2020 / janv. 2021 STAGE SECRÉTAIRE ASSISTANTE**
Cité administratif Conseil Départemental Mdph (41)
- janv. 2016 / janv. 2020 CUISINIÈRE EN COLLECTIVITÉ**
Sodexo (41)
- janv. 2013 / déc. 2015 AGENT DE SOINS et AIDE**
DOMICILE Mgen de Gériatrie (83)
- janv. 2011 / janv. 2013 GENDARME ADJOINTE**
Cercle mixte en cuisine de la gendarmerie (45)
- janv. 2008 / janv. 2011 APPRENTIE CUISINIÈRE**
Hôtel 3*, restaurant Logis de France-3 cheminées, Auberge du Centre (41)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 Formation du Titre professionnel de secrétaire Assistant, avec validation**
Greta (41)
- / juin 2014 Formation CCP3 avec validation du Titre Professionnel ADVF Assister les**
personnes dans l'entretien du cadre de vie et la préparation des repas
Gréta Var Méditerranée (83)
- / juin 2011 CAP Cuisine - CAP**
CFA (41)
- / Secrétaire Assistante**

COMPETENCES

Api, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français