



21/01/1965 (59 ans)

Mouguerre (64990)

*****@*****.***

Agent administratif et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / oct. 2023

Agent administratif et comptable

Société OCEANYS

- * Saisie opérations bancaires et rapprochement
- * Saisie règlements clients et fournisseurs
- * Gestions des relances et conflits clients
- * Diverses tâches administratives (téléphone, mail, courrier)
- * Contrôle des documents administratifs - facturation

sept. 2011 / juin 2022

Secrétaire technique

Cabinet dentaire Dr. BETRANCOURT - Dr. BREVET à BOUCAU

- * accueil physique et téléphonique
- * gestion de l'agenda du cabinet
- * rédaction des courriers professionnels, des devis
- * gestion des dossiers patients : mise à jour, suivi et contrôle sur Ameli et avec les mutuelles
- * coordonner la liaison avec les laboratoires de prothèses
- * enregistrer les opérations comptables
- * gestion des différents organismes professionnels

mai 2008 / juil. 2010

Secrétaire polyvalente

Sté. Médicale Dr. BETRANCOURT SLU San Sebastian

- * organisation et planification des interventions chirurgicales
- * gestion, suivi et contrôle des règlements
- * saisie de cours de formation
- * préparation de conférences médicales

févr. 1992 / juil. 2007

Assistante de direction

Hôtel IBIS Limoges

- * animer et diriger une équipe : planning, formation, déléguer, contrôler
- * assurer la qualité du service client, respect norme ISO 9902
- * mise en place service petit-déjeuner, commandes, contrôle

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2011 / juin 2020

Boucau

/ juin 1984

BEP agent administratif et informatique - BEP

BAHUET BRIVE

/

formation informatique; consolidation des connaissances : Word, Excel, Powerpoint, Windows

CCI de Bayonne

/

CAP secrétaire en candidat libre - CAP

COMPETENCES

Excel, Outlook, Powerpoint, Windows, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Portugais

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Footing, Vélo, Voyages