



***** **

*** ** ** *****

Penmarc'h (29760)

*****@*****.***

Conseiller Commercial

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Court  re en prêts immobili  rs mandataire

KERA COURTAGE

*Démarchage de nouveaux apporteurs d'affaires et recherche de nouveaux clients afin de développer mon portefeuille. CA en 8 mois 15 000  
Etude, montage et envoi des dossiers de prêt chez les partenaires bancaires.
Suivi et Accompagnement des clients jusqu'à la signature chez le notaire
Renégociation des assurances de prêt des clients avec la loi Lemoine.
Mise en place d'animation commercial (Salon de l'habitat, foire de Pont l'Abbé)*

janv. 2017 / déc. 2019

Expert Analyste

LA BANQUE POPULAIRE

*Coordination de la mise en place de la loi Bourquin au sein de la cellule ADE sur l'année 2018.
Analyse et traitement des assurances déléguées proposées par les clients pour leur prêt et mise en place de contre proposition tarifaire dans le but de leur faire choisir nos assurances déléguées ou de garder notre contrat groupe dans le cadre de la loi Lagarde, Hamon et Bourquin.
Création et mise en place d'outils de travaille interne pour faciliter l'analyse des ADE extérieurs.*

janv. 2014 / déc. 2016

Assistante

GCC/Convention

*Gestion de la Vente A Distance de la souscription jusqu'à la mise en place des contrats.
Traitement des écartés bloqués en agence.
Assistance aux agences sur la gestion de la vie des comptes clients (produit bancaires, tarifications et anomalies)*

janv. 2011 / déc. 2013

CREATRICE DE BIJOUX

AUTO ENTREPRENEUR

*Création de collection de bijoux fantaisies
Gestion d'une boutique en ligne pour les particuliers CA de 8000 à
Démarchage de boutique de vêtement et d'esthétique sur la régions parisienne et bretonne pour des partenariats : 5 revendeurs pour un CA de 15 000 à
Animation de réunions à domicile sous forme de ventes privées CA de 1500 à*

janv. 2006 / déc. 2013

Assistante Crédits Immobili  rs Prescripteurs

*Gestion des conventions prescripteurs en collaboration avec la responsable du service.
Etude de la recevabilité des dossiers de prêt et saisi des opérations.
Traitement des réserves pour permettre aux courtiers de finaliser leurs dossiers.
Préparations des dossiers pour l'édition des offres. Suivie du retour des offres
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES sign  es et mise en place des signatures chez les notaires.*

janv. 2002 / déc. 2005

Chef d'Agence

LA LOCATION DE VOITURES

*Management d'une équipe de 3 personnes.
Mise en place d'opérations commerciales.
Gestion du parc automobile (renouvellement du parc et sinistres)
Démarchage d'entreprise pour mettre en place des partenariats tarifaires.*

janv. 1999 / janv. 2002 Agent de Comptoir

*Gestion physique et téléphonique des réservations de véhicules
Organisation du planning de l'agence
Préparation des contrat de location et mise en main de véhicules*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021 IOBSP et CERTIFICATION ORIAS

/ juin 2019 CERTIFICATION AMF

sept. 1998 / juin 2000 Niveau BTS ACTION COMMERCIAL - BAC+2

sept. 1996 / juin 1998 BAC PRO ACTION COMMERCIAL - BAC

sept. 1994 / juin 1996 BEP ACC Action Commerciale et Comptable - BEP

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cinéma, Cuisine, Sport