

19/11/1994 (29 ans) Permis B (Juin 2014)

\* \*\*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Assistante Commerciale, Confirmé

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

#### juin 2021 / **Assistante Commerciale**

AGENCE PRINCIPALE \* Montmorency (95)

- \* Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails
- \* Gérer l'agenda des négociateurs immobilier
- \* Prendre en notes les échanges et rédiger les comptes rendus
- \* Trier et organiser le classement de documents et dossiers
- \* Rédaction des compromis de vente
- \* Suivie des dossiers de vente
- \* Rédaction des annonces de biens et mise en ligne

#### déc. 2019 / mars 2020 Employée polyvalente

ACTION \* Saint-Mard (77)

- \* Accueil physique
- \* Conseiller et orienter le client
- \* Encaissement
- \* Suivre l'état des stocks
- \* Mise en ravon et le réassort
- \* Nettoyage des locaux

#### oct. 2018 / mai 2019 **Equipière \* MCDONALD'S**

Saint-Mard (77)

- \* Accueil physique
- \* Prise de commandes
- \* Préparation de commandes
- \* Réapprovisionnement
- \* Encaissement

#### nov. 2016 / oct. 2017 Vendeuse

LA FETE \* Herblay (95)

- \* Accueil physique et téléphonique
- \* Conseiller et orienter le client
- \* Préparation des commandes
- \* Etiquetage des produits en rayon
- \* Encaissement
- \* Suivre l'état des stocks
- \* Mise en rayon et le réassort
- \* Réaliser un inventaire
- \* Compter les recettes en fin de journée
- \* Décoration de salle

#### oct. 2015 / oct. 2016 Hôtesse de caisse

E. LECLERC \* Osny (95)

- \* Accueillir les personnes
- \* Enregistrer la vente d'un article
- \* Encaisser le montant d'une vente
- \* Réaliser le comptage des fonds de caisses
- \* Maintenir l'état de propreté de la zone de travail

### avr. 2014 / déc. 2015

Ecole Maternelle \* Maurecourt (78)

- \* Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant
- \* Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant
- \* Procurer à l'enfant des éléments de réconfort
- \* Accompagner l'enfant dans l'apprentissage
- \* Animer lors d'activités d'éveil et d'apprentissage
- \* Respect des règles d'hygiène et de propreté
- \* Surveillance cantine et cours de récréation

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

**CAP PETITE ENFANCE - CAP** / juin 2015

Centre européen de formation - Par correspondance

/ juin 2013 **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRETARIAT** - BAC

Lycée Simone Weil - Conflans- Sainte-Honorine (78)

**BREVET** / juin 2010

Lycée Simone Weil - Conflans- Sainte-Honorine (78)

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Français** 

**Portugais** Courant