



***** ** *****
15/08/1988 (35 ans)
Permis B

** ***** ** *****
La Calmette (30190)

*****@****.**

Assistante de direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / mai 2022** **Assistante de direction**
Energie star, Nîmes, France
Trier et organiser le classement de documents et dossiers
Recevoir et filtrer les communications téléphoniques
Préparer et organiser les dossiers de subvention pour les client (CEE, MaprimeRenov)
Création de documents (papier en tête, condition général, tarification, etc...)
- mars 2013 / janv. 2016** **Serveuse polyvalente**
Les salons de la louée, Basse-Goulaine, France
Gestion des réservations individuelles et de groupe
Accueillir, installer et conseiller un client
Prise de commande
Service
Encaissement
Nettoyage de la salle et dressage
Plonge
Gestion des approvisionnements nécessaires pour le service en salle : nappes, couverts, décoration, vin, alcool, café...
- août 2011 / mars 2013** **Vendeuse en prêt-à-porter**
Vaucluse et Loire-Atlantique
Accueil des clients
Écoute de leurs besoins
Conseiller et renseigner la clientèle
Gestion des stocks
Rangement du magasin
Mise en rayon
Etiquetage des articles
Encaissement
Fidélisation des clients (création d'un compte client, promotions, offres spéciales)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / mars 2023 **Construire demain**
CAPEB DU GARD

sept. 2019 / déc. 2019 IRFMA, NÎMES

sept. 2007 / juin 2008 INFREP, Carpentras, France

/ **BEP carrière sanitaire et social** - BEP

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Renforcement musculaire, cardio, aqua sports, escalade, danse, vélo