



***** **

07/11/1972 (51 ans)
Nationalité Française
célibataire
Permis b

*** ** ** *****

Paulhan (34230)

*****@*****.***

Assistante Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 1998 / févr. 2022

Assistante Commerciale et Administrative

Languedoc Salaisons / Saloir du Périgord - Pézenas (34120)

SECRETARIAT

- * Gestion du standard téléphonique, accueil et réception des visiteurs, clients et prestataires ;
- * Traitement du courrier ;
- * Travaux de numérisation, enregistrements et classements des documents ;
- * Gestion des commandes de fournitures et matériel divers ;

ADMINISTRATION DES VENTES

- * Prise et gestion des commandes, bons de livraisons et factures clients ;
- * Suivi des comptes clients (création, commandes, règlements, relances si besoin, litiges...) ;
- * Encaissements et remises bancaires ;
- * Reporting (suivi des ventes et bilans statistiques).

LOGISTIQUE

- * Gestion des stocks des produits finis (méthode FIFO) ;
- * Attribution des transports et suivi des livraisons clients ;
- * Vérification factures transporteurs ;
- * Evaluation des coûts logistiques par transporteur et pour chaque client.

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2019 / juin 2019

Anglais en e-learning Anglais Avancé Bulats B1

Le Comptoir des Langues - Paris

/ juin 1995

BTS Action Commerciale - BAC+2

Lycée René Gosse - Clermont l'Hérault

/ juin 1992

Baccalauréat G3 Techniques Commerciales - BAC

Lycée René Gosse - Clermont L'Hérault

COMPETENCES

PowerPoint, Pack Office Microsoft 365, AS400, GPAO, Photofiltre

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

randonnée, marche nordique, voyages, cinéma, bricolage, jardinage, couture