



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

22/02/1985 (39 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*

Nans-les-Pins (83860)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2015 / déc. 2015** **Agent de sécurité**  
Lyon Sécurité Privée  
*- Filtrage, contrôle d'accès, accueil du public*
- déc. 2011 / mars 2012** **Agent d'Accueil**  
Banque Populaire Méditerranée  
*-Standard téléphonique, accueil du public  
-Médiation et aide aux éducateurs dans leurs tâches auprès des jeunes .*
- sept. 2011 / déc. 2011** **Agent de sécurité**  
Banque Populaire Méditerranée  
*-Accueil du public, filtrage et contrôle d'accès*
- mai 2005 / mai 2010** **Adjoint de Sécurité**  
Police Nationale  
*-Standard téléphonique de 8 lignes, secrétariat,  
-Contrôle, filtrage, de portique de sécurité des Tribunaux de Marseille*
- oct. 2003 / mai 2005** **Gendarme Adjoint volontaire**  
Gendarmerie Nationale  
*-Accueil du public, standard téléphonique, secrétariat,  
-Tous types d'intervention de jour comme de nuit  
-Médiation*
- / **Assistante administrative**  
Banque Populaire Méditerranée  
*-Accueil du Public et Standard téléphonique  
-Gestion des réservations salles de réception  
-Gestion des parkings à Travers un logiciel de Flotte, Bureautique, secrétariat*
- / **Assistante administrative**  
Profroid  
*-Accueil du public,  
-Standard téléphonique  
-Bureautique, enregistrement des clients, fournisseurs  
-Réservation salles de Réunion et place de parking  
-Saisie informatique des arrêts de travail,  
-Saisie de la comptabilité (paiements et factures)  
-Tri et traitement de courriers de tous les services (650 personnes)*
- / **Assistante Administrative**  
Thalès  
*-Accueil du public  
-Standard téléphonique  
-Secrétariat et Bureautique*
- / **Assistante administrative**  
Réseau Transport Electricité  
*-Accueil du public, secrétariat  
-Gestion du logiciel E-COLIBRI, Réservation des véhicules,*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / **Brevet des collèges**
- / **Niveau BAC STT Comptabilité-Gestion - BAC**
- / **Massage Amincissant**
- / **Massage Californien**  
Massage Balinais
- / **Massage Ayurvédique**

## COMPETENCES

---

Excel, Word, Open Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**