



***** *****

25/09/1970 (53 ans)
Nationalité Française
Permis B

*****@*****.***

Assistante ADV Gestion des approvisionnements, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2016 / janv. 2024 **Assistante ADV**

TESA SAS - 77

- Gestion d'un portefeuille Clients (magasins Bricolage et revendeurs /secteur : 50 départements France) : traitement des commandes - accueil téléphonique - mise à jour de la base de données - ouvertures de compte en collaboration avec 4 commerciaux itinérants
 - Suivi des flux Logistiques en collaboration avec un transitaire allemand
 - Gestion des litiges : traitement administratif et suivi en collaboration avec les servicesDIF financiers
 - Relance des règlements en collaboration avec le service comptable
- TESA SAS - 77

mai 2016 / sept. 2016 **Gestionnaire ADV**

SAFRAN AIRCRAFT ENGINE - 77

- Gestion des contrats et commandes clients pour la partie « moteurs civils pole AIRBUS » -
 - Gestion des livraisons, de la facturation et des différents flux financiers (SAP)
 - Gestion du planning des moteurs de rechange avec le partenaire Américain : coordination logistique et administrative.
- SAFRAN AIRCRAFT ENGINE - 77

sept. 2013 / avr. 2016 **Assistante ADV**

SCAMARK (Groupe E. LECLERC) - Ivry sur Seine 94

- Suivi des dossiers d'impression et Reporting
 - Référénte auprès des différents sites de production de l'entreprise
 - Organisation des plannings de déplacements France et Europe des 5 intervenants en BAT machine
 - Contacts avec les industriels et imprimeurs, Conseils techniques.
- FLEXOCOLOR - 87

janv. 2002 / déc. 2013 **Chargée des approvisionnements- Assistante Qualité**

BIBUS France - 69

- Gestion d'un portefeuille de fournisseurs à l'international
 - Gestion de stock
 - Lancement d'inventaires tournants en interne pour fiabiliser les stocks
 - Gestion du fichier produits et du référencement dans la base informatique (AS400)
 - Gestion des commandes fournisseurs (Provenance : USA - Europe - Asie)
 - Résolution des litiges, suivi des actions correctives appropriées
 - Chargée des D.E.B (Déclaration d'Échange de Bien)
 - Participation à l'animation Qualité(Auditrice interne, suivi des NC fournisseurs et produits)
- BIBUS France - 69

janv. 2000 / janv. 2002 **Technicienne administrative**

E.F.S - 44

janv. 1998 / janv. 2000 **Chargée du recrutement des conseillères esthétiques**

Secteur Bretagne et Pays de la Loire

- Organisation et prise en charge des entretiens de recrutements -Signature des

janv. 1994 / déc. 1997 **Technico-commerciale**
Société REFLEX - 87
alimentaire sur les départements Bretagne et Pays de la Loire)
-Prospection et développement d'un portefeuille clients
-Suivi et fidélisation des clients existants
-Participation à la mise en place d'une stratégie commerciale adaptée au marché de l'emballage de la région ouest (60% du CA de la société)
Société REFLEX - 87

janv. 1993 / **Conseillère clientèle junior**
CREDIT AGRICOLE DE LA GIRONDE - 33
Accueil clients en agence, réalisation des opérations bancaires, développement des ventes
(produits d'épargne) suivi des dossiers et gestion de la base clients.
CREDIT AGRICOLE DE LA GIRONDE - 33

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Gestion des stocks et des approvisionnements (21H)**

/ **LICENCE Techniques de commercialisation - BAC+3**
(ECG - Angoulême 16)

/ **DEUG Sciences Économiques - BAC+2**

/ **Baccalauréat D - BAC**
St Paul - Angoulême 16

COMPETENCES

SAP, base de données, AS400, Pack Office, SAP CRM

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

YOGA, FOOTING, Cinéma, musique, lecture