



Permis B

** *** ** *****

Illzach (68110)

*****.*****@*****.***

ERDEM, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / août 2023** **Assistante Administrative et Recrutement**
SOFITEX Bâtiment & Industrie
Missions :
- Rédaction et diffusion d'offres
- Recherche des candidats (Sourcing), entretiens téléphoniques
- Accueil téléphonique et physique
- Gestion des dossiers intérimaires et clients
- Gestion des mails et des courriers
- nov. 2021 / déc. 2021** **Assistante Administrative**
Société Elis à Illzach
- mai 2021 / juin 2021** **stage**
Collège Anne Frank
- nov. 2020 / déc. 2020** **Assistante Administrative**
Mulhouse Alsace Agglomération

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **Licence Générale Gestion des ressources humaines en alternance - BAC+3**
Conservatoire national des arts et métiers (CNAM) - Mulhouse
- sept. 2020 / juin 2022** **BTS Support à l'action managériale - BAC+2**
Lycée Scheurer Kestner - Thann
- sept. 2019 / juin 2020** **Licence de Psychologie - BAC+3**
Campus Lettres et Sciences Humaines - Nancy
- sept. 2018 / juin 2019** **BAC STMG - BAC**
Lycée Albert Schweitzer - Mulhouse

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Allemand Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, Lecture, Voyage

