

# Assistante Commerciale / Assistante de Direction, COMPÉTENCES, Sénior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Hang'art à Agen

Gestion du personnel, dossiers formation, contrats de travail, vérification et édition des bulletins de salaire. Suivi de la trésorerie et de la comptabilité. Facturation. Règlement. Gestion et vérification clôture de caisse.

déc. 2017 / oct. 2019 Assistante Administrative et Commerciale

Winespirit Sourcing à Estillac

Gestion relation clients. Traitement des devis, commandes et factures. Gestion des litiges. Création tableaux de suivi comptable et commerciaux, récapitulatifs de ventes. Gestion du personnel, congés, arrêts de travail, grille préparation des salaires. Indexation des produits sur l'extranet,

juin 2017 / août 2017 Assistante commerciale

Sud Management et Le Sojami à Estillac

Enquête nationale CCI, suivi anciens élèves avec saisie et extractions de fichiers, prospection téléphonique. Traitement des commandes, facturation, transports.

janv. 2014 / déc. 2015 Secrétaire commerciale

AEP à Nérac

Gestion site internet, commandes, facturation, déclaration

TVA et déclaration impôts. Gestion transports.

Animation et Secrétariat

janv. 2009 / janv. 2014 Les pécheurs de Lune et l'école Saint-Laurent à Fleurance

Gestion administrative (présences, facturation)

janv. 2007 / déc. 2008 Aide-comptable

Schattel Utilitaire, à Fleurance

Etat de rapprochement, saisie factures et banque.

janv. 2002 / déc. 2003 Secrétaire de direction

OPS, à Montestruc-sur-Gers

Gestion du personnel, création classement informatique et

physique, prise de notes, compte-rendu, courrier.

janv. 1995 / déc. 2000 Secrétaire Administrative et Commerciale

REMAX et R. S. O. Transports à Toulouse

Tenue des stocks, facturation.

janv. 1990 / déc. 1992 Chargée de clientèle

AXA Assurances à TOULOUSE Vente de produits financiers.

#### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2017 Gestion des ventes du devis jusqu'au paiement. Tableaux de bord sur Excel (création et suivi). Traitement des litiges, Gestion des impayés

#### **ASSISTANTE COMMERCIALE** - BAC+2

## **COMPETENCES**

extranet, Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Ciel, Sellsy

# **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais** 

Courant

**Français** 

## **CENTRES D'INTERETS**

Loisirs créatifs, Pilates, marche