



***** *****

Permis B

* * * * *

Castanet-Tolosan (31320)

*****,*****@*****.***

Recherche poste Assistante Commerciale, de Direction, Marketing ou RC, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / juil. 2020** **Assistante de Direction**
SGRHVS
*Gestion de l'agenda du directeur général,
Communication interne et externe
Gestion d'équipe et rédaction de reportings d'activité
Planification et gestion des budgets
Organisation de réunions et différents événements internes*
- nov. 2018 / avr. 2019** **Assistante polyvalente**
SAFRAN
*Assurer la satisfaction client, participer à la fidélisation en valorisant les services du groupe
Coordination des visites, des événements spéciaux
Participer à la définition et à l'amélioration des procédures internes
Gestion des courriers et appels téléphoniques*
- juin 2017 / juin 2018** **Assistante Commerciale et Touristique**
Australian Backpackers Work & Travel
*Accueil client et gestion de la réalisation de leur voyage
Gestion des mails, élaboration de devis, facturation, relance client,
suivi livraison, litiges
Suivi clientèle et analyse de la satisfaction client*
- oct. 2016 / mai 2017** **Manager d'équipe**
Original Hotel
Gestion d'une petite équipe et en charge de la communication interne et externe
- sept. 2015 / avr. 2016** **Marketing Exécutif Assistante**
Cosette
*Elaboration de campagnes et plan Marketing
Gestion des parties prenantes, des délais et coûts
Mise en place site web et réseaux sociaux
Gestion de la logistique et chaîne d'approvisionnement*
- oct. 2014 / janv. 2015** **Customer Assistante**
AIRBUS Delivery Center
Assister les clients des compagnies aériennes lors du processus de livraison de l'avion tout en assurant la liaison avec AIRBUS
- oct. 2012 / janv. 2014** **Assistante Marketing & Communication**
Aéroconseil
*Définition de la politique de communication
Organisation de divers événements et réunions, recherche et invitation de sponsors
Rédaction de communiqués et dossier de presse, de newsletters, de comptes rendus, de mailings, flyers...
Préparation et réalisation de plaquettes de présentation, brochures...*
- sept. 2011 / oct. 2012** **Assistante Import Export**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018 **Certificat IV Ressources Humaines**
QAEC - Sydney, Australie
- / juin 2014 **Master 1 et 2 Marketing & Management** - BAC+4
IDRAC - Toulouse
- / juin 2012 **Bachelor Marketing & Communication** - BAC+3
IDRAC - Toulouse
- / juin 2011 **BTS Commerce International** - BAC+2
Lycée Ozenne - Toulouse
- / juin 2011 **BTS CommerceCOMPÉTENCES** - BAC+2
- / juin 2009 **BAC STG Option Marketing; Capacité d'organisation , priorisation des tâches, autonomie, sens des responsabilités, gestion relation client, travail en** - BAC
Lycée Sainte Marie de Nevers - Toulouse

COMPETENCES

Italien, Pack Office, Photoshop, Packshot, In Design, Creator, SAP, SB COMP, AMADEUS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

CENTRES D'INTERETS

Voyages Cinema Musique