



***** *****

** *** *****

Moyeuvre-Grande (57250)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE DE GESTION EN, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2018 / août 2020 ASSISTANTE DE GESTION EN**
SNCF RÉSEAU - METZ
*ALTERNANCE * Poste occuper dans le cadre de ma formaAon BTS en alternance.
SEPTEMBRE 2018 À AOÛT 2020 * Mes missions principalement étaient de la mise en pages de dossier, de la mise à jour de classeur numérique et de partage d'informaAons entre les différentes parAes d'un projet.
* Mon poste me permeLait également d'organiser des réunions, d'y parAciper en prenant des notes et de rédiger une parAe du compte rendu.
* En tant qu'alternante j'ai eu des mission d'organisaAon plus joviale comme l'organisaAon du repas de fin d'année qui m'a permit de meLre en œuvre mes compétences en total autonomie.*
- mars 2018 / août 2018 EMPLOYÉE POLYVALENTE EN**
TOTAL ACCESS METZ - METZ
*STATION SERVICE * J'ai occuper cet emploi à Atre d'expérience et en plus de mon cursus de
MARS 2018 A AOÛT 2018 lycéenne.*

** Mon poste me donner des obligaAons d'entreAen intérieur et extérieur en maintenant un bon état de propreté, le mainAen de la caisse ainsi que l'ouverture et la fermeture de la staAon.
* Grâce à ceLe expérience j'ai pu perfecAonner mon relaAonnel avec les clients ce qui à était un atout.*
- janv. 2016 / déc. 2017 STAGIAIRE ADMINISTRATIVE**
HÔTEL LA CITADELLE/ INJS METZ/ EUROCOM METZ/ HÔTEL IBIS
** Ces expériences professionnelles représentent les différentes semaines de stage en entreprise imposer par le programme de mon baccalauréat. Mes tâches ont étaient répéAAves à travers les différents lieux d'accueil.
* Il s'agissait de l'accueil physique et téléphonique des clients, rédacAon et récepAon de courriers, mise en page d'élément d'informaAon, communicaAon entre les professionnels, enregistrement et classement des factures, de l'archivage.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 BREVET DE TECHNICIEN SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE**
PIGIER METZ
- / BREVET D'ÉTUDE MÉTIER DES SERVICES ADMINISTRATIFS**
LYCÉE RENE CASSIN DE METZ
- / BACCALURÉAT GESTION ADMINISTRATION - BAC**
LYCÉE RENE CASSIN DE METZ

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

