



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\* \*\*

Pessac (33600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ACTIVITES ACCESSOIRES F, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / juin 2022**     **Directeur Général des Services**  
Mairie Nogaro  
*Pilotage et gestion administrative des services et des personnels*
- juin 2021 / déc. 2021**     **Responsable des Finances et des Marchés Publics**  
Mairie du Barp  
*Elaboration et préparation des budgets principal et annexes (SAAD-CCAS) et suivi des procédures*  
*Gestion du dispositif comptable de la collectivité*  
*Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable*  
*Analyse et ajustement des processus et procédures*  
*Gestion de la dette et de la trésorerie*  
*Contrôle des dossiers de demandes de subvention*  
*Supervise les marchés publics et les dossiers de consultations*  
*Pilotage et gestion administrative des services et des personnels*
- mars 2021 / juin 2021**     **Directeur Général des Services**  
Mairie Listrac-Médoc  
*Pilotage des orientations stratégiques de la collectivité*  
*Direction de l'ensemble des services (administratif, technique, restaurant, entretien)*  
*Supervise les marchés publics et les dossiers de consultations*  
*Encadrer, organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés en régie*  
*Conduite des projets territoriaux (élaboration cahier des charges et suivi des travaux) construction Bâtiment associatif et solitaire en N=1 - Rénovation énergétique des bâtiment communaux - Extension et rénovation éclairage publique*  
  
*Elaboration et préparation des budgets principal et annexes (CCAS-Assainissement) et suivi des procédures*  
*Gestion et optimisation des ressources de la collectivité*  
*Politique managériale,*  
*Conseil et assistance auprès des élus*
- janv. 2021 / mars 2021**     **Directeur Général des Services**  
Mairie Nohic  
*Pilotage des orientations stratégiques de la collectivité*  
*Direction de l'ensembles des services (administratif, technique, restaurant, poste)*  
*Supervise la passation des marchés (travaux, denrées alimentaires, AMO.....)*  
*Conduite des projets territoriaux*  
  - Construction bâtiment restaurant municipal (ERP)
  - Construction bâtiment Enfance-Jeunesse (ERP)
  - Construction aire de Jeux
  - Extension et rénovation éclairages publics
  - Réfection toiture église classée*Elaboration et préparation des budgets principal et annexes (CCAS) et suivi des procédures, suivi des dossiers de demandes de subvention*  
*Gestion et optimisation des ressources de la collectivité*  
*Politique managériale*  
*Conseil et assistance auprès des élus*  
*Collaboratrice directe de l'exécutif local*
- nov. 2017 / déc. 2020**     **Directeur Général des Services**  
Mairie Saucats  
*Pilotage des orientations stratégiques de la collectivité*

Direction de l'ensembles des services (administratif, technique, ACM, restaurant, ..)  
Supervise les marchés publics et les dossiers de consultations  
Conduite des projets territoriaux  
- Reconversion de l'ancienne cantine scolaire en accueil périscolaire (ERP)  
- Extension du groupe scolaire, nouveau bâtiment six classes (ERP)  
- Extension et renforcement du réseau adduction eau potable et assainissement  
- Extension et renforcement éclairage public  
- Etudes pré-opérationnelles pour l'aménagement du centre-bourg (dont l'objet porté sur , la sécurisation et la régularisation du trafic des intersections, la création de voies douces, la création d'aires de stationnement sécurisées, la re-localisation des bâtiments communaux (salle des fêtes, ateliers municipaux, ancienne mairie, création d'une plaine des sports , permettre le développement des commerces et des services et la construction d'une maison de santé pluridisciplinaire).  
Elaboration et préparation des budgets principal et annexes (CCAS-Assainissement-Caisse des écoles) et suivi des procédures  
Gestion et optimisation des ressources de la collectivité  
Politique managériale  
Supervision des marchés (travaux, denrées alimentaires, AMO.....)  
Conseil et assistance auprès des élus  
Collaboratrice directe de l'exécutif local

**nov. 2016 / oct. 2017**

**Chargée de mission**

SFP Collectivité

Organiser et piloter les procédures de marchés public  
Supervision de la passation des marchés et du suivi des marchés  
- Rédaction des pièces des marchés  
- Publicité  
- Réponse aux questions administratives des candidats  
- Rédaction des offres  
- Analyses des offres avec les services concernés et ou CAO  
- Réponses aux candidats non retenus  
- Notification des marchés  
- Modifications en cours d'exécution (avenants ect)  
Exécution des marchés publics et des contrats (travaux, maîtrise d'oeuvre fournitures et services) et gestion comptable  
- Assurer l'exécution administrative et comptable des marchés de maîtrise d'oeuvre, de travaux, de services et de fournitures  
- Contrôler les demandes de paiements et leurs conformités avec les clauses administratives des marchés  
- Préparer les documents comptables (certificats de paiements, calcul des révisions, calcul des actualisations..)  
- Etablir les décomptes généraux et définitifs dans les délais impartis et selon les procédures en vigueur  
- Contrôler et notifier les déclarations de sous traitance, les PV de réceptions et de levée des réserves  
- Planifier et réaliser les levées et:ou blocage des garanties  
- Suivre la facturation et les rapprochements  
- Etablir les bons de commandes, assurer leur signature et leur diffusion

**juil. 2016 / oct. 2016**

**Chargée de mission**

Plan Chablis DDTM

**août 2015 / janv. 2016**

**Chargée de mission**

Proprum

**févr. 2009 / juil. 2015**

**Responsable exploitation logistique**

Braint'tech

/

SFP Collectivité

Stratégie d'endettement Réussir sa  
préparation budgétaire  
Stratégie financière PPI/PPF  
Passage à la M57  
Revue de contrôle interne

CNFPT :

Les marchés publics : nouveau code

CSTB :

la nouvelle réglementation  
environnementale RE2020

CEREMA :  
diagnostic humidité avant  
réhabilitation

Mairie2000 :  
Rénovation énergétique des bâtiments  
La gestion des Voiries Communales

Ai Environnement et l'OID -  
Amélioration énergétique des  
bâtiments

/

AFD  
La stratégie de l'endettement  
Sécuriser le pilotage financier  
Traduire le projet politique en plan  
d'actions partagé

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1994

**Responsable Administratif et Financier - niveau II - RNCP**

/ juin 1994

**Management et Stratégie d'Entreprise - niveau II - RNCP** - BAC+6 et plus  
Kedge Business School - Marseille

/

**Conducteur de Travaux Bâtiment & Génie Civil** - BAC+2  
Ecole Supérieure de Conduite de Travaux - Vincennes

## COMPETENCES

---

ERP, Berger Levrault, Astres, Odyssey, Microsoft Office, portail DGFIP, BLEnfance jeunes, AUTOCAD

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**