



23/10/1987 (36 ans)

Podensac (33720)

*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 / mai 2022** **Assistante administrative**
SUEZ - Pessac Intérim
** Instruction des dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique,*
** Pilote et vérification des dossiers*
- juil. 2021 / août 2021** **Assistante administrative**
DOCAPOST - Bordeaux
** Etude des dossiers de demande de subvention.*
** Instruction des dossiers.*
- avr. 2021 / mai 2021** **Maître Akpo**
Cabinet d'avocat
** Etudes des dossiers, réalisations des recherches,*
** Rédactions des actes juridiques.*
- févr. 2021 / févr. 2021** **Conseiller client**
Téléperformance - Bordeaux
** Réception téléphonique des appels entrant.*
- févr. 2019 / août 2019** **Agent de restauration collective**
CROUS - Pessac
- févr. 2018 / juil. 2018** **Téléconseillère**
MTN Bénin
** Relation avec de la clientèle, appel entrant et sortant.*
- nov. 2017 / janv. 2018** **Enquêtrice**
EDSB
** Collecte des données dans le cadre de l'Enquête Démographique et de Santé au Bénin, avec le logiciel CS Pro.*
- oct. 2015 / sept. 2017** **Collaboratrice**
DRSE, Office Béninoise des Services de Volontariat des Jeunes, OBSVJ
** Recrutement et Suivi des volontaires répartis dans les entreprises,*
** Réception téléphonique, La rédaction des actes juridiques, rapports de travail, contrats et avenants,*
** Le suivi juridique des différentes entreprises en collaboration avec La direction,*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2020 / juin 2021** **Master 2 : Coopération internationale au développement durable (droit public)** - BAC+5

oct. 2019 / juin 2020

Master 1 : droit pénal et sciences crimi nettes - BAC+4
Université de Bordeaux

oct. 2014 / juin 2015

Maîtrise droit des affaires et carrières judiciaire - BAC+4
Université d'Abomey-Calavi

oct. 2013 / juin 2014

Licence en droit : carrières judiciaires - BAC+3
Université d'Abomey-Calavi

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français