



Nationalité Française

** ***** ** ***** **

Meaux (77100)

*****@*****.***

GESTIONNAIRE DE PAIE / ADMINISTRATION DU PERSONNEL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2018 / avr. 2022

Hôtesse d'accueil

As-c (GROUPE 3S ALYZIA) - Roissy CDG

* *Gestion du standard téléphonique, traitement des appels entrants,*

relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.

* *Accueil des coursiers et des facteurs, signature des bordereaux de*

livraison et archivage des pièces, mise en sécurité des colis et des plis,

prise de contact avec les destinataires pour les informer des arrivées.

* *Réception des visiteurs au niveau du comptoir d'accueil en faisant preuve de courtoisie, filtrage des entrées, vérification des pièces d'identité, mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès.*

* *Identification des difficultés et résolution des problèmes grâce à une prise de décision adaptée.*

avr. 2018 / déc. 2018

Secrétaire juridique

MAIRESSE AVOCATS (droit aérien) - Paris

* *Accueil physique des clients et des visiteurs à leur arrivée au cabinet, mise en relation des personnes avec l'interlocuteur recherché, gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements.*

* *Administration des dossiers physiques, mise à jour des données dans le logiciel de gestion (Podio), numérisation de documents, classement et*

archivage des pièces.

* *Préparation , mise sous plis et envoie et des courriers de mise en demeure aux compagnies aériennes*

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2023 / mai 2024

Obtention du Diplôme du baccalauréat Sciences Économiques et Sociales -

BAC+6 et plus

ISCOD - Paris

avr. 2018 / déc. 2018

Niveau de Secrétaire Juridique

ESAS / ENADEP - PARIS

sept. 2013 / juil. 2016

Lycée Gustave Eiffel - GAGNY

/

Titre certifié Gestionnaire de paie et administration du personnel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

