



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Gujan-Mestras (33470)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ADJOINTE ADMINISTRATIVE PRINCIPALE - ASSISTANTE EXPÉRIMENTÉE - LOGISTICIENNE/STANDARDISTE/HOTESSE DE CAISSE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / avr. 2022**     **adjoint administratif**  
Lycée de la Mer) Gujan-Mestras
- oct. 2021 / déc. 2021**     **Hôtesse de caisse**  
Magasin E. LECLERC) de la Teste de Buch
- avr. 2021 / oct. 2021**     **Agent technique**  
Camping municipal « Le VERDALLE ») Gujan-Mestras
- janv. 2015 / déc. 2020**     **Logisticienne**  
SGDSN (Secrétariat général de la Défense et de la Sécurité Nationale)  
*Service des Affaires Générales.*  
*Logisticienne, administrative de la flotte de 37véhicules de l'état et de la gendarmerie.*  
*Chauffeur de la*  
*secrétaire générale du SGDSN*
- janv. 2015 /**     ANSSI  
*2015 ANSSI -Relations Humaines, renfort pour le suivi de la formation de 300 agents.*
- janv. 1990 / déc. 2014**     **Responsable du bureau courrier Arrivé**  
ANSSI (Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information)
- janv. 1989 /**     **hôtesses de caisse**  
Monoprix
- janv. 1988 /**     Manpower

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/     **CAP/BEP- Employé de bureau, dactylographe, niveau BAC - CAP**

### COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, intranet-internet, Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

### CENTRES D'INTERETS

marche nordique

